

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de __.__.2022, în prezența președintelui și a ___ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/8659 din 14.04.2022 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Raportul comun nr.IV/8687 din 14.04.2022 al structurii Arhitect șef și Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr.CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr.80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.550 din 17.02.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2021, completată cu adresa nr.590 din 03.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/5005 din 03.03.2022;

- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.8 alin.(3) lit.i), art.10 alin.(5), art.22 alin.(4), art.33 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.6 alin.(1) lit.h), art.8, art.12 alin.(3), art.17 alin.(4) și art.24 alin.(2), alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.41/2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu, Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, domnului Moldovan Grigore-Florin, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Contractului de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/2021;
- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.16 din 04.06.2021;
- Procesul-verbal nr.IIA/8622 din 14.04.2022 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- avizul nr. _____ din __.__.2022 al Comisiei de urbanism;
- avizul nr. _____ din __.__.2022 al Comisiei economice;
- avizul nr. _____ din __.__.2022 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1) și alin.(2), art.91 alin.(3) și alin.(4), art.173 alin.(1) lit.d), lit.f), alin.(5) lit.i), lit.m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se acordă mandat special domnului Grigore-Florin Moldovan, reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud, prevăzut la art.1.

Art.3 Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, prevăzut la art.1, înlocuiește regulamentul prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, care se modifică în mod corespunzător, prin act adițional.

Art.4 (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, cu excepția prevederilor art.1 și art.3, care intră în vigoare la data de 01.06.2022.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;

b) Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.71/2021 privind avizarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Biroul mediu, transport județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Administratorul public al județului.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică de către de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean cu:

- Domnul Grigore-Florin Moldovan, Administratorul public al județului Bistrița-Năsăud;

- Biroul mediu, transport județean;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

**AVIZ DE LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din __.__.2022

B.L./1 ex.

NOTĂ: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Verificat:	Avizat:
Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean	Direcția juridică, administrație locală
Paul-Ioan Borgovan, șef serviciu	Elena Butta, director executiv
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. _____ din _____ 2022

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare,
transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare
depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri
menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și
Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor
Tărbuș din județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acestora va fi ulterior delegată prin concesiune.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbateră publică a acestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătură cu acesta:

- (1) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșuri periculoase din deșuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu din județul Bistrița-Năsăud:
 - a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșuri periculoase din deșuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice;
 - b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târgu;

- c) Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- e) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târbuiu;
- f) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târbuiu;
- g) Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietele de sarcini și asigurate de către Consiliul Județean și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;
- h) Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate și supra-terane, a punctelor de regrupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea Consiliului Județean și a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și puse la dispoziția Operatorilor în scopul prestării Serviciului;
- i) Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
- j) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- k) Asigurarea de către operator cu recipiente de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipiente standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
- l) Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud;
- m) Derularea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;
- n) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);

- o) Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurile municipale și deșeurile similare;
- p) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;
- q) Organizarea activității de compostare;
- r) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

ART.3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târbuiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodării. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART.4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) Platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora din toate zonele de locuințe colective (zona de blocuri) din mediul urban;

b) Pubele în toate zonele de locuințe individuale (case) atât în mediul urban cât și în mediul rural;

c) Puncte de regrupare pentru colectarea separată a deșeurilor din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare din mediul urban și mediul rural, zonele de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban și zonele de blocuri din mediul rural;

d) Stații de Transfer;

e) Centre de Colectare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) depozitul de deșuri C.M.I.D. Târpiu;

b) stație de producere compost;

c) stație de sortare;

d) incineratoare;

e) stație de tratare mecano-biologică.

ART.6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART.7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART.8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART.12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice

ART.14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/ Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții (construcții și desființări);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri biodegradabile (verzi);

ART.15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, separat pe tipuri de utilizatori, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;

- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16 Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/acoperită din taxa de salubritate instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

ART.17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al acestora.

(2) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

ART.18 În situația cazurilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot subvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru acești producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliul local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

ART.19 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferentei fiecărui tip de deșeu.

(3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau a operatorului serviciului de salubritate.

(6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005 și al Ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeuri, tip de utilizator, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.

(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continue a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

ART.20 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea utilizării corecte a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.

(9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/ADI vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manualul de întreținere și operare

pentru containere semiîngropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare.

(10) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.

(11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeuri aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați.

(12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

ART.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienti asigurați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic 'Plătește Pentru Cât Arunci' după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, așa cum se precizează în legislația incidentă :

a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.

- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipientilor.

- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic "Plătește Pentru Cât Arunci" (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.

- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru

colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri.

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire.

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:

- se colectează în recipiente standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semiîngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semiîngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID, de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.

k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semiîngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci sau pubele prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.

- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice:

- Se vor utiliza recipiente standardizați tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

ART.22 1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga arie de servicii.

(2) Pentru implementarea instrumentului economic PPCA, colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, în zona de case, se realizează în sistem „din poartă în poartă”, din pubele separate/saci separați furnizați/distribuiți de Operator fiecărei gospodării din aria de delegare, pentru fiecare fracție.

(3) Agenții economici/instituțiile publice au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și a

deșeurilor de ambalaje în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii țintelor de valorificare și reciclare;

ART.23 (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare/depozitare în cadrul C.M.I.D. Târpiu.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART.24 (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ pe lună

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Graficele de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deșeu și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Târpiu, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va determina în funcție de tipul de activitate a utilizatorilor (agenți economici și instituții publice), volumul recipienților de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deseuri menajere, aferent zonei.

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

ART.25 (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipienți închiși;
- b) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienți. Este interzisă descărcarea recipienților pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipienții astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipienții de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipienții de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșuri abandonate.

(8) Sunt considerate deșuri abandonate și vor fi colectate de operator într-un flux separat următoarele categorii de deșuri:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);

(c) deșuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi);

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

(9) În cazul constatării unor cantități de deșuri periculoase cu regim special, abandonate, Operatorul va anunța autoritățile abilitate.

(10) În situația deșeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, din mediul urban zona de blocuri, sau lângă punctele de regrupare, personalul de operare va colecta aceste deșuri ca deșuri reciclabile.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozități neconforme de deșuri abandonate, Operatorul va solicita prezența la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza căruia se va face facturarea, la tariful aprobat.

(12) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșuri. După identificarea producătorului/ deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât

cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(14) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie /an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate.

(15) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșeuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri BN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(16) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

ART.26 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

ART.27 (1) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe bază de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau deținătorii de deșeuri periculoase din deșeuri menajere pot să aducă aceste deșeuri prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri.

(2) Deșeurile periculoase din deșeuri menajere colectate, vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv

Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșuri menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșuri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartușe de aparate de copiere, lămpi/tuburi fluorescente și alte deșuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braț macara.

(4) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deșuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apă, sol, subsol, aer.

ART.28 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.29 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.30 Se interzice depunerea deșeurilor provenite din agricultură în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART.31 (1) Lemnul provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegușul rezultat din procesarea lemnului poate fi predat operatorilor economici care colectează această fracție, autorizați pentru prelucrarea și procesarea lemnului. În situația în care utilizatorul persoană juridică solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare de către operatorul de colectare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

(3) În cazul unor cantități de rumeguș generate de persoanele fizice, Operatorul de colectare va colecta această fracție în cadrul celor două campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale de tipul "săptămâna curățeniei", toamna și primăvara.

În afara campaniilor de colectare sus-menționate, persoanele fizice au posibilitatea de a duce rumegușul prin aport voluntar la Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu. În situația în care utilizatorul solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale.

Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

ART.32 (1) Transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din construcții și desființări se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierile specializate din dotarea operatorului și faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Târpiu, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, dar și în prezentul regulament. Transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu braț macara și 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braț macara) puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

(3) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierilor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe traseul public de transport.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de

transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că pe platformele de colectare și în punctele de regrupare, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în funcție de frecvența stabilită.

ART.33 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(4) Platformele de colectare din zonele de blocuri din mediul urban nu pot fi dezafectate/desființate, ci acestea trebuie să fie relocate, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.

(5) Relocarea forțată sau voluntară a unor platforme publice din zonele de blocuri din mediul urban se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ul pe raza căruia se află amplasată respectiva platformă și trebuie să presupună cel puțin următoarele acțiuni:

a) înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a Județului Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeurilor BN, în calitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatorului în calitate de Concesionar al infrastructurii și prestator al Serviciului de salubritate cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;

b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocată platforma în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zonă la Serviciul de salubritate;

c) asumarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucrărilor de dezafectare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și cu documentația aferentă proiectului tehnic de construcție a acestor platforme precum și suportarea costurilor aferente acestei operațiuni/lucrări.

d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întocmit un proces verbal de recepție ce trebuie comunicat tuturor instituțiilor implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator atât noua locație cât și platforma în cauză, în vederea administrării/gestionării acesteia și pentru prestarea Serviciului.

ART.34 Operatorii economici producători de deșeurile, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurile au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurile rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;

- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.35 Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipul utilizatorului, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice, pe fracții separate pe cele ale utilizatorilor, inclusiv pe cele abandonate pe platformele de colectare/ în punctele de regroupare, dar și pe cele abandonate pe traseul de colectare și transport, la sesizarea autorităților publice locale, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, care vor fi gestionate separat;
- d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Târbuiu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție;
- e) să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport;
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;
- h) personalul care execută colectarea este obligat, ca în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga

cantitate de deșuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat și măturat;

i) să colecteze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

j) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșuri și să raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C., Agenția pentru Protecția Mediului;

k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

l) de a avea o situație clară, pe fiecare UAT, a cantității de deșuri generate, pe tip de utilizatori, colectate selectiv și transferate către C.M.I.D. Târbuiu; În situația în care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreată cu A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud și cu UAT-urile în cauză o procedură de trasabilitate, în conformitate cu Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

m) de a completa formularele de încărcare-descărcare, pe tipuri de utilizatori, cu date privind cantitățile de deșuri colectate selectiv, de pe raza localităților și transmiterea unui exemplar către U.A.T., în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite;

n) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitățile de deșuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora, pe tipuri de utilizatori și în același timp a cantității de deșuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor de colectare selectivă.

o) De a respecta procedurile de predare-primire a diferitelor tipuri de deșuri la CMID Târbuiu.

p) De a achiziționa și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.

ART.36 În situația în care, cu ocazia colectării "din poartă în poartă" a pubelei negre se regăsesc deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.) și/sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantități din aceste categorii de deșeuri se va proceda după cum urmează:

- a) Conținutul pubelei va fi colectat de Operator, iar deșeurile reziduale generate suplimentar de către utilizatorii Serviciului din zonele de case din județ vor fi colectate de Operator numai în situația în care aceste deșeuri vor fi depuse în saci preplătiți achiziționați de la sediul primăriilor/ serviciilor din cadrul primăriilor care au atribuții în domeniul deșeurilor, în situația în care autoritatea publică locală optează pentru implementarea acestui mecanism de recuperare a sumelor aferente cantităților generate suplimentar;
- b) Deșeurile nepermise depuse lângă pubelă nu vor fi colectate de către Operator, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Aceste deșeuri vor fi colectate de Operator doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției, sau pot fi depuse voluntar în Centrele de Colectare, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

ART. 37 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată că lângă respectivele containere au fost depuse deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.), va proceda după cum urmează:

- a) operatorul colectează conținutul containerului;
- b) în situația deșeurilor nepermise (deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, verzi) abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane sau în proximitatea punctelor de regrupare, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea aplicării regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11) și în Procedura privind deșeurile abandonate, prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul Regulament;
- c) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu

ART. 38 Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal sau sticlă, colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

ART. 39 Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 40 Operatorul Serviciului de salubritate, supervizat de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41 În situația în care, cu ocazia colectării "din poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), operatorul constată că în pubele/ sac au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele reciclabile (reziduale, construcții și desființări, voluminoase, periculoase, verzi), sau utilizatorul a depus voluntar lângă recipienti cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația să verifice vizual conținutul pubelei/ sacului, iar în cazul în care constată că deșeurile reciclabile sunt contaminate/ amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri, are obligația să nu colecteze conținutul pubelei/ sacului, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul recipientului pentru ca acesta să fie colectat în următoarea dată de colectare a fracției respective.
- Deșeurile reciclabile generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic transparenți în vederea înregistrării cu o a doua golire. Sacii de plastic

contaminați nu vor fi colectați. Golirea suplimentară a recipientilor/ sacilor suplimentari se vor reflecta în calculul anual al UAT-urilor pentru regularizarea taxelor speciale de salubritate.

ART.42 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse deșeuri nepermise (reziduale, deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc), va proceda după cum urmează:

-Operatorul de colectare are obligația de a efectua verificări vizuale (ex: prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate (amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri), are obligația de a nu colecta aceste deșeuri cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire a fracției reziduale. Operatorul va notifica, de îndată, UAT-ul, în vederea luării măsurilor ce se impun, respectiv calcularea unui cost penalizator pentru utilizatorii arondați respectivei platforme.

-În situația deșeurilor nepermise enumerate mai sus, aflate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, se va aplica regimul deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/instituții publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)

ART. 43 Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidărie, material pentru acoperișuri,

tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, barne de lemn și altele asemenea.

ART. 44 (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.

(3) Deșeurile din construcții și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târgu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării în depozite de deșuri inerte, după o prealabilă sortare și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, în vederea reutilizării/valorificării, se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;

(6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(7) În cazul deșeurilor din construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(8) Utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeurile din construcții și desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeurile/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.

(9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container în vederea stocării temporare a acestor deșeurile de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

ART. 45 (1) Deșeurile rezultate din construcții și desființări care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurile și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART.46 Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART.47 Deșeurile rezultate din construcții și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

ART.48 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui

contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubritate.

ART. 49 Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

ART. 50 Deșeurile din construcții și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 51 Este strict interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 52 Pentru deșeurile provenite din construcții și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

ART. 53 Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacități din dotarea acestuia.

ART. 54 Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri

publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea generatorului.

ART. 55 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșuri din construcții și desființări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut art. 25 alin.(11)-(13) și anexa nr.2 la prezentul Regulament, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 56 Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 57 Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

ART. 58 Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

ART. 59 Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice

ART. 60 (1) Deșeurile voluminoase constă în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele

decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil.

(3) În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri.

(4) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, în care se va preciza în ce consta acel deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeul într-un loc accesibil autospecialei colectoare.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de

Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(8) Colectarea se va realiza prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(9) Deșeurile voluminoase generate în zona urbană și rurală, vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(10) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri, cu respectarea indicatorului de performanță prevăzut în prezentul Regulament.

(12) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(13) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii.

(14) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 61 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșuri voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/deținătorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

ART. 62 Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de salubritate. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

SECȚIUNEA 5 – Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgu

ART. 63 (1) Deșeurile biodegradabile constă în deșuri de grădini și piețe, deșuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/propietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocomptoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocanor, sau alte tipuri de utilaje.

(4) Aceste deșuri vor fi transportate în Stațiile de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depășească 24 de ore.

(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc., în alți recipiente destinați deșeurilor reciclabile, sau lângă platformele de colectare.

(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, la cerere, recipiente standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

(7) În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de iarbă provenită din tunderea gazonului, rumeguș, crengi, vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii sau acestea pot fi preluate de către operator, pe bază de comandă, la tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, aceste deșeuri pot fi transportate în Stațiile de transfer/Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit această fracție.

(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipiente de culoare maro proprii sau puși la dispoziție de Operator contra cost. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pieței.

(9) Frația biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Târbuiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

(10) În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Târbuiu.

ART. 64 Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor prevăzute în P.N.G.D., precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Compostarea deșeurilor

ART. 65 Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D. Tărpiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 66 (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.

(2) Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aerobă a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor sau vor fi preluate de către operator, pe bază de comandă, tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, acestea pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu.

ART. 67 În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Tărpiu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

ART. 68 La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeu, cu un grad de contaminare sub 10%. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA 6 –Stocarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târbuiu

ART. 69 Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

ART. 70 Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor va depune aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va transporta deșeurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Târbuiu, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA 7 – Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului

ART. 71 (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșeuri trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierile compactoare care colectează și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D. (Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud).

(3) Autogunoierile compactoare care colectează deșeurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va întreprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum, structura localităților, structura Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spălate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 72 (1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de către autoritățile competente/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în cartea tehnică a acestuia.

(2) Inspekția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.

(3) Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; presele fixe și pâlniile atașate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fără braț macara (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotările acestuia (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe), alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.

(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

SECȚIUNEA 8 – Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regrupare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului

ART. 73 În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare temporare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

ART. 74 Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

- Platformele de colectare cu recipientii aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei pe platformele de colectare și în zona punctelor de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- Platformele de colectare dotate cu containere semiîngropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații;
- Recipientele de colectare de la platformele de colectare și punctele de regrupare se vor spăla și dezinfecta:
 - perioada mai-septembrie:

- de cel puțin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
 - de cel puțin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;
 - de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.
- în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecata la maxim 30 de zile calendaristice.
 - Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultată din spalare fiind eliminată prin folosirea unei vidanje;
 - Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului, cu excepția recipientilor de la locuințele individuale, trebuie menținute într-o stare bună și se va urmări starea de etanșitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligențele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;
 - Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;
 - Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

ART. 75 (1) Operatorul va asigura, în cazul platformelor publice întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constată defecțiuni sau neetanșități în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele

mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

(2) Operatorul va menține în stare salubră, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinsecta platformele publice de colectare.

(3) UAT-urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice, vor lua măsuri cu privire la prevenirea:

- Vandalizării punctelor de colectare;
- Introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în recipientii de colectare;
- Activităților de "scormonire" a deșeurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deșeurilor în punctele de colectare;

(4) Operatorul va lua măsuri cu privire la prevenirea formării de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deșeurilor menajere și/sau selective.

Printre acțiunile ce trebuie întreprinse de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor și utilizare a recipientilor.

UAT-urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control vor întreprinde acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare a utilizatorilor.

ART. 76 Numărul locuitorilor/gospodăriilor arondați/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se consideră necesar, cu avizul autorității locale implicate.

SECȚIUNEA 9– Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare

ART. 77 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor.

ART. 78 Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 79 Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 80 (1) Operatorul de salubritate care prestează activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, va depozita temporar aceste deșuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriază.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

ART. 81 Operatorul va asigura transferul deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 82 Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

ART. 83 (1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 84 Stocarea temporară a deșeurilor municipale în Stațiile de Transfer se face pentru maximum 24 ore.

ART. 85 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației în vigoare, de operatorul căruia i s-a atribuit contractul de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 86 La transportul deșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 87 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa) și a Centrului.

ART. 88 Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituii generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 89 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeu;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 90 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

ART. 91 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 10 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 92 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 93 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 94 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 95 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 96 În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural și urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 97 Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 98 Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru

cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți pentru fiecare categorie de deșeu în parte.

SECȚIUNEA 11 – Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural

ART. 99 Pentru categoria de utilizatori de tip agenți economici/instituții publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, contra cost, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșeuri estimată pe care o generează.

ART. 100 Operatorul are obligația de a dota punctele de regrupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați prevăzuți cu RFID, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului. Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren accidentat ori pante cu gradient peste 10%.

ART. 101 Pe parcursul derulării contractului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare aferenți punctelor de regrupare, aceștia vor fi asigurați de către operator, dacă se va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni bunuri de retur.

SECȚIUNEA 12 – Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

ART. 102 Operatorul va primi de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:

- lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;

- cărțile tehnice aferente, în limba română;
- planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșeuri;
- planuri cu zonele arondate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
- planul cu locația C.M.I.D. Târpiu.

ART. 103 (1) Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:

- planul de operare;
- proceduri proprii;
- lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

(2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

ART. 104 Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:

- controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
- monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare;
- containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), tipul de utilizator, etc.;
- supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Târpiu;
- supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

ART. 105 (1) Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, se desfășoară zilnic între orele 06:00-18:00.

(2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de

transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.

(3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervisor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.

(4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervisorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.

(5) Deșeurile depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Târbuiu și/sau la valorificatori (numai pentru deșeurile periculoase, voluminoase ori a celor din construcții și demolari).

ART. 106 (1) Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colectare este interzis.

(2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.

(3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;
- este interzisă aprinderea focului;
- masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
- nu este permisă parcare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
- în cazul în care o mașină rămâne în pană din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;
- permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

ART. 107 Operatorul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

- personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
- origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, tipul de utilizator și colector/operator;
- timp de stocare;
- statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
- documentație cu privire la cantitățile de deșuri refuzate sau securizate;

- incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
 - incidente speciale în zona de intrare;
 - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
 - ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
- rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
- rezultatele funcției de control;
- documentația instrucțiunilor elaborate.

ART. 108 (1) Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului fiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.

(2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.

(3) Managementul trebuie să arhiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autorităților competente la cererea acestora.

(4) În rapoartele anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:

- recapitulații deșeuri transferate/colectate;
- recapitulații deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație;
- controlul și monitorizarea instalațiilor;
- control intern;
- monitorizare în scop de reglare;
- incidente deosebite;
- tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

ART. 109 Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de

Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- organizarea zonei de stocare temporară;
- direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
- verificarea vizuală a deșeurilor livrate;

- implementarea unui flux de transport deșeurilor continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
- cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
- asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

SECȚIUNEA 13 – Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

ART. 110 (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița- Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeurii, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale precolectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeurii reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de precolectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a Contractului, Operatorul va investi suma de 172.414 euro/an (echivalent lei/an= 800.000 lei/an) în realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației pentru toată perioada de desfășurare a contractului, din care minim 5.000 euro/ an (echivalent lei/ an= 23.200 lei/ an) în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor verzi și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în conformitate cu angajamentele din Propunerea tehnică din cadrul Licităției.

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, conștientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud. În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, conștientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, constientizare și educare a populației

Trimestrul 1/an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli estimate/efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 3/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 4/	Descriere			Buget aprox.

an activitate	activitate SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Alocat/an de activitate
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, conștientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșuri Bistrița-Năsăud privind Raportul de activitate al campaniei de informare, conștientizare și educare a populației, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud. În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul stabilit, ADI Deșuri Bistrița-Năsăud are dreptul de a executa garanția constituită, în tot sau în parte, cu notificarea prealabilă a Operatorului. În acest caz se va proceda în conformitate cu prevederile contractuale referitoare la obligațiile de plată ale Operatorului, așa cum acestea au fost stipulate în cadrul Contractului de delegare.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat să desemneze personal

specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

a) Elaborarea unor materiale care vor cuprinde minim prevederile din prezentul Regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În materiale vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală, rețele sociale, platforme online, panouri outdoor): campaniile se vor desfășura

pe baza unor spoturi radio/ TV, comunicate, articole, bannere online, participarea reprezentanților autorităților publice sau ai Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor legale;

d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe sau alte materiale printate, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde;

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 14 - Sortarea deșeurilor

ART. 111 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.

(4) Transportul deșeurilor sortate de la Stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.

(5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Târbuiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

ART. 112 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de sortare.

(2) Operatorul Stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 113 (1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu (CMID), cu capacitate de 13.000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud iau măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli, precum și cu privire la faptul că se vor aplica sancțiuni și penalizări tuturor celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare permite accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu, Anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud își rezervă neîngrădit dreptul de control înopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare, având totodată și

dreptul de a avea în permanență un reprezentant în incinta CMID Târbuiu. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(5) În baza Raportului de constatare, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud notifică Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(7) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea vor fi suportate de către operatorul Stației de sortare, fiind incluse în tarif.

(8) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(9) Pentru cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Târbuiu prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, costurile cu depozitarea refuzului de bandă care depășește 25%, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

ART. 114 Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Târbuiu prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate/valorificate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic;
- f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 115 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Târbuiu prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 116 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

- cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D.;
- data, ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare;
- tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat;
- raportul de sortare;
- cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar.

ART. 117 Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 15– Compostarea deșeurilor

ART. 118 (1) În cazul precolectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 119 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele ex filtrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(3) Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile art. 63-68 din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 120 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 121 (1) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

(2) În cazul în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tărpui, procedura va parcurge următorii pași:

- a) se rețin documentele;
- b) se informează administratorul C.M.I.D.;
- c) se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate;
- d) se decide acțiunea corespunzătoare;
- e) se înregistrează neconformitatea;
- f) se respinge transportul;
- g) până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate;
- h) toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

ART. 122 (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc

criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat.

(3) Se interzice limitarea accesului autoutilitarelor de colectare și transport în incinta CMID Târpiu, în alte situații decât cele referitoare la criteriile de acceptare, sau alte situații expres prevăzute de legislația în materie.

ART. 123 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

e) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 124 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 125 (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 126 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 127 Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 128 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 129 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

ART. 130 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 131 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 132 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al Județului Bistrița-Năsăud sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Târbuiu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune și delegare a serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 133 (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile

Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Tărpuiu, comuna Dumitru este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 134 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 135 (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 136 La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 137 La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 138 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 139 (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 140 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 141 (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 142 (1) În depozitul de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 143 (1) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitul pentru deșuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 144 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 145 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 146 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;

- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; talii și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan, dioxid de carbon, oxigen, hidrogen, hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un

punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatică, lunar;
- b) analiza apei freatică, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 149 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 19- Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 150

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali sau energetici, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate.

(3) Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul Stației de Sortare. Balotii vor fi stocați în incinta CMID Târbuiu, la dispoziția A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Târbuiu, în timpul programului de funcționare al acestuia în vederea monitorizării și verificării procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a cantităților de deșeuri valorificabile rezultate în urma sortării.

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile, prestate de operatorii SMID Bistrița-Năsăud cu privire la deșeurile reciclabile.

(6) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de

gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a compensa proporțional, UAT-urilor costurile aferente gestionării acestor deșeuri.

(7) Operatorul Stației de sortare va încheia contracte în vederea valorificării energetice a deșeurilor reciclabile care nu pot fi valorificate material.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 151 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 152 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 153 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, debitorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 154 Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de raspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare/ contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienti în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii și în Caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

- u) să întreprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a țintelor privind reducerea cantităților de deșuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- w) de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantității din fiecare fracție de deșuri generate, pe tipuri de utilizatori, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târgușor;
- x) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, cantitățile de deșuri colectate, pe categorii de deșuri, pe tipuri de utilizatori, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantității de deșuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor prevăzute de legislație.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 155 (1) Au calitatea de utilizatori, persoane fizice și juridice beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 156 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiențe

constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate;
- b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientii speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile

prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate;

c) să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile;

d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele din dotare sau cu care sunt dotate platformele de colectare sau punctele de regrupare, după caz, și în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate/distribuite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori

- provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - p) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
 - u) utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșuri Bistrița-

Năsăud, mandatat în acest sens, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuiu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentării platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ

teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Tarpiu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare.

ART. 160 Determinarea cantităților colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa nr.4 la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(1) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentantii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Târbuiu și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târbuiu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, duc la îndeplinire aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexa nr.1 a prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud /A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului

conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa nr.1 la prezentul regulament, ADI Deșeurile Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 165 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt responsabile, ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 166 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operatori, între operatori și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 167 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 168 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 169 Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operatorul de colectare și transport prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeuri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Tărbuiu;
- h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare;

ART. 170 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cantificați cantitativ și calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

SECȚIUNEA 1- Contravenții

ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 7 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 2, 4, 5, 6 și 15 din tabelul prevăzut la art. 173 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 8-14, 16-19 se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 172

(1) Conform prevederilor art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor" – constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.

A) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului de colectare, se înțelege, nelimitativ:

- respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri;

- respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice;

- utilizarea Centrelor de Colectare și a Stațiilor de Transfer în vederea optimizării costurilor de transport;

- colectarea și transportul separat la CMID Târbuiu a următoarelor tipuri de deseuri:

- a) deșeuri menajere și similare;

- b) deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

- c) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții;

- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

- e) deșeuri biodegradabile (verzi);

- Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate

reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare;

- asigurarea curățeniei la momentul operațiunii de colectare/ golire:

- Pe platformele de colectare și punctele de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;

- În cazul recipienților din dotarea gospodăriilor individuale;

B) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului CMID Tărpui, se înțelege, nelimitativ:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie sortate/valorificate;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament cu privire la faptele contravenționale și sancțiunile aplicabile tuturor participanților la activitatea de salubritate se completează cu orice contravenții și sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare, în special, dar fără a se limita la cele cuprinse în Legea nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

ART 173 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate	Pentru persoane Juridice (lei)

			(lei)	
Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate				
1.	<i>Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		-	20.000-50.000
2.	<i>Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (Art. 47, alin. (3), lit. c) din legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			20.000-50.000
3.	<i>Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin. (4), lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			30.000-50.000
4.	<i>Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente (art.47 alin. (4), lit.e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)</i>			30.000-50.000
5.	<i>Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (Art.30 alin.(1) lit. a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			30.000-50.000
6.	<i>Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale,</i>			

	<i>inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			20.000-50.000
7.	<i>Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (Art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			30.000- 50.000
8.	<i>Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			30.000- 50.000
9.	<i>Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (Art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			30.000- 50.000
10.	<i>Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			1.500- 2.500
11.	<i>Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeurile de către operatorii serviciului de salubritate. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			1.500- 2.500
12.	<i>Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			1.500- 2.500

13.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500
14.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate				
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-3.000	1.500- 3.000	1.500- 3.000
2.	Incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (5))	10.000-20.000	50.000-70.000	50.000- 70.000
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (Art. 47, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	500-1.000	500-1.000
4.	Abandonarea deșeurilor este interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (3))	10.000-20.000	50.000-70.000	50.000- 70.000
5.	Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (4))	10.000-20.000	50.000-70.000	50.000- 70.000

6.	<i>Nerespectarea colectării separate a celor puțin următoarelor categorii de deșeur: hârtie, metal, plastic și sticlă (Art. 62, alin. (1), lit. a) din O.U.G 92/2021-nerespectarea Art. 17, alin. (3)</i>	5.000-15.000	20.000-40.000	20.000- 40.000
7.	<i>Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară (Art. 30, alin. (6) din Legea nr. 101/2006-nerespectarea art. 24, alin. (6), lit. d))</i>	100-300	100-300	100-300
8.	<i>Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	100- 500	750- 1.500	750- 1.500
9.	<i>Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeur: animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșeur: din construcții/demolări, deșeur: vegetale, deșeur: periculoase etc. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	200-1.000	1.000- 2.500	1.000- 2.500
10.	<i>Neasigurarea sau obstrucționarea/ blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	100-200	500-1.000	500-1.000
11.	<i>Utilizarea recipientelor pentru deșeur:, asigurați prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	300-500	-	-
12.	<i>Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precolectare (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-2.000	1.000-2.500	1.000-2.500
13.	<i>Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente</i>	-	1.000-2.500	1.000-2.500

	<i>asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>			
14.	<i>Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	300-500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
15.	<i>Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (Art. 62, alin. (1) lit. a) din O.U.G. 92/2021, nerespectarea Art. 17, alin. 7)</i>	5.000-15.000	20.000-40.000	20.000- 40.000
16.	<i>Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
17.	<i>Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.500	1.000-2.500	1.000-2.500
18.	<i>Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
19.	<i>Utilizarea fără declarație de impunere, completată conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate a serviciului de salubritate (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.000	1.000- 2.500	1.000- 2.500

SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele stabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocompactoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul " săptămâna curățeniei ", pentru deșeurilor predominant vegetale în special primăvara și	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.

	toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituții publice.	
7	Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desfășurări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01% lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025% lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la

	contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3.	Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târbuiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Târbuiu se realizează de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Târbuiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud /Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatăte, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului,

acceptată de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud /Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I deșeuri Bistrița-Năsăud / Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, însoțite de poze martor;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare;

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate;
- cuantumul amenzi/penalității aplicate;
- termenele de plată.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 176

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ART. 181 Regulamentul de salubritate al județului Bistrița-Năsăud cuprinde 7 anexe, numerotate de la 1 la 7, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr. 1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate;

- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Tărbuiu;
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor;
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea;
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare
- Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală.

Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu Art. 17, alin. (7) din OUG nr. 92/2021

- minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 din OUG nr. 92/2021

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70% începând cu anul 2022
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

c) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5.000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată	100%	100%	100%	100%	100%

la cantitatea totală de deșeuri colectate					
---	--	--	--	--	--

	cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate și g) valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate	75%	75%	75%	75%	75%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deșeuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	l) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	ALȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri					

	datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicators de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.9	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai	%	50

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	puțin de două zile calendaristice		
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitul de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.18	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au	Nr.	0

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procente stabilite pentru fiecare an. -50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procente stabilite pentru fiecare an -75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procente stabilite pentru fiecare an -100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procente stabilite pentru fiecare an. -125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procente stabilite pentru fiecare an. -150.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procente stabilite pentru fiecare an -175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procente stabilite pentru fiecare an.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub

		<p>procentul stabilit</p> <p>-60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit</p> <p>procentul stabilit</p> <p>-75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit</p>
3.	<p>Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)</p>	<p>- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului</p> <p>- 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>- 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>- 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>- 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</p> <p>- 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.</p>

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind regimul deșeurilor abandonate

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor;
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor;
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și desființări, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipienții de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;
- (b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);
- (c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi);

(e) în cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipientii de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel-verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această oră vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune de colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știință o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile;

- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile.

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeurii abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeurii abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeurii abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;
- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate;
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeurii abandonate;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:

$$V = L \times l \times h \text{ (exprimat în mc)}$$

- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva grămadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate

se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșeurii abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurii abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșeurii BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, Anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Tariful aplicat la facturare către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi "tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate" aprobat de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora..., luna anul
....., în localitatea, județul Bistrița-Năsăud

între:,

a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA
și

b) numele și prenumele având funcția de la Primăria
.....,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu nr.....,

în urma semnalării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT-ului.....,

am constatat la fața locului în ziua luna anul
....., ora, la.....din
localitatea,bd./str.nr.
..... bl., sc., et., ap.,
județul Bistrița-Năsăud.următoarele:

În locația antementionată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a...
- deșeuri voluminoase în cantitate de... mc... echivalentul a...
- deșeuri menajere/similare în cantitate de... mc... echivalentul a...
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedura aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către
Operator UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr.....
din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) În cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune
despre acest fapt.

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
 b) numele și prenumele având funcția de.....la Primăria.....
 c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinilor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul , ora la din localitatea bd./str..... nr. bl. , sc..... , et..... ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....

- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedura aplicabilă.

Tipurile de deșeuri abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în,
județul/

Agent constatator: numele și prenumele, având funcția de la A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatării la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziualuna anul ora , la din localitatea , bd./str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeurii abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeurii voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeurii menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedura aplicabilă.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....

Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Tărbuiu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiii :

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reieșite din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declassate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare,

și

- cantitățile de deșeuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica atât o verificare a conformității cu greutatea specifică în autocompactor/container, pe tipuri de materiale cât și o inspecție vizuală. Această greutate specifică va reprezenta prima etapă a procedurii de acceptare și este prezentată în Tabelul 1.

Tabelul 1: Greutatea specifică pe tipuri de materiale și tipuri de utilaje

Nr crt.	Tip de utilaj/ capacitatea	Tip de deșeu	Greutatea maximă admisă *)

*) Greutatea maximă admisă se va calcula astfel încât să nu fie depășit gradul de contaminare de 30%.

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târbuiu.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban
	TIPUL
	HÂRTIE/CARTON
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
	TIPUL STICLĂ
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 08.30.

(3) Operatorul CMID Târgușor va transmite ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Tărpui, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântărire/ descărcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele/ informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare/ sesizare/ constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Tărpui, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data /ora /minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare /transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Tărpui acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Tărpui, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminica și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Tărpui.

Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursă de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeurii provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Târbuiu, fără a fi amestecate cu deșeurii provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeurii generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Târbuiu aferente aceluși U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT-uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde

măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

- (1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:
 - Deșuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă;
 - Deșuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;
- (2) Zona de blocuri din mediul urban:
 - Deșuri reziduale colectate în containere de 1100 l;
 - Deșuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc;
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:
 - Deșuri reziduale colectate în containere de 1100 l;
 - Deșuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l.

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comună a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântării lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântăririlor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o luna din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeurii cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.

- la finele lunii, se va face ajustarea greutății din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Târgu, conform descrierii din Anexă.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeurii Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutății conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Târgu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor									
		UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. pondarata (tone)	Ponderea din ruta
	RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.78	33.1%
		UAT 2	12.3	322	3.96			4.08	48.6%
		UAT 3	10.6	141	1.49			1.54	18.3%
	RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	7	0.93	1.25	17.8%
		UAT 5	11.2	254	2.84			2.66	38.0%
		UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%

Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeurii reziduale, deșeurii de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuiu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud;

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”.

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientilor special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunță utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografiile care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel,

abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale înopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferite. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sancționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuiu

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târbuiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul

deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Elaborat,

Martie 2021

Director executiv, Cristian Marius Niculae

Inspector, Anastasia Hașca

Consilier Juridic, Nicoleta Petrar

Anexa nr. 1

ROMÂNIA

.....
.....

Seria _____

PROCES-VERBAL

DE CONSTATARE ŞI SANŢIONARE A CONTRAVENŢIEI

Încheiat astăzi, ziua.....luna.....anul.....în localitatea.....judeţul.....

Agent constatator....., în calitate de angajat al A.D.I. Deşeurî Bistriţa-Năsăud, împuternicit cu Legitimăţia specială de control nr.....din anul....., în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităţilor, republicată, Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, Regulamentului serviciului public de salubritate din judeţul Bistriţa-Năsăud, Hotărârea A.G.A. ADI Deşeurî Bistriţa-Năsăud nr.....din.....privind..... şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În urma controlului efectuat la(nume utilizator/sediul firmă/sediul administrativ) din localitatea....., str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....judeţ.....aparţinând.....(UAT), înmatriculat la ORC sub nr. J...../...../....., CUI la sediul (punctul de lucru) din localitatea....., strada..... nr.....bl.....sc.....et.....ap.....judeţ....., am constatat următoarele:

Doamna/Domnul/unitatea de bază....., născut(ă) la data.....în localitatea....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap..... judeţ....., cu act de identitate/certificat de înmatriculare seria.....nr..... eliberat de....., CNP/CUI.....reprezentat(ă) de(act de identitate) seria.....nr..... CNP..... în calitate de a săvârşit următoarele fapte în data de.....ora.....la locaţia.....
.....
.....
.....

Fapta/ele săvârşită/e sunt prevăzute de:

-art.....alin.....prf/pct.....lit..... şi se sancţionează de art.....din.....
-art.....alin.....prf/pct.....lit..... şi se sancţionează de art.....din.....
-art.....alin.....prf/pct.....lit..... şi se sancţionează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele sancţiuni: avertisment/amendă în sumă de:

-lei
-lei
-lei

Total lei.....(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fapta(ele) săvârşită(e), care este de.....(.....) lei

Amenda se va achita în contul.....deschis la

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripţie a fost săvârşită contravenţia: Judecătoria.....

ALTE MENŢIUNI..... În legătură cu faptele arătate, contravenientul....., reprezentat prin..... În calitate de....., face următoarele:

OBIEŢIUNI.....

Prin săvârşirea acestei/acestor contravenţii s-au produs următoarele pagube:..... În temeiul art.....din.....contravenientului i se aplică următoarele sancţiuni contravenţionale complementare

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de faţă/refuză să semneze, împrejurare ce se adevăreşte de martorul.....născut la data de.....în localitatea.....cu domiciliul în

Str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap.....judet....., cu act de identitate.....seria.....nr..... eliberat de..... CNP.....

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece.....

Semnătura agent constatator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

.....

.....

.....

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de/...../...../.

Semnătura agent constatator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura contravenientului

.....

.....

PROCEDURA PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, respectiv :

"ART. 26 alin. (1) și alin. (3) :

(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin :

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate ;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale ;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv :

"Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6) :

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare) se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport, care, la rândul său, va achita sumele aferente activităților de depozitare/sortare/compostare operatorului CMID Târbuiu.

Facturarea se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia S.A. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către operatorul SC SUPERCOM S.A.
- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare).
- SC Supercom SA va emite factura către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice din momentul confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în

7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate și transportate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte.

- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și de refacturare a costurilor cu sortarea, compostarea, depozitarea (inclusiv economia circulară).

- Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate de pe raza acestora.

Modul de facturare al SC SUPERCOS SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural – zona de case :

- $(T_{rez} \times Q_c) + TVA$;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban - zona de blocuri :

- $(T_{rez} \times Q_c) + TVA$;

- $(T_{compost} \times Q_c) + TVA^*$

* în limita a 9000 tone/an ; cantitățile care depășesc acest prag vor putea fi depozitate urmând procedura de la pct. a) ;

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban :

I. Dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$(T_{rec\ urban} \times Q_c) + TVA$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75% :

$(T_{rec\ urban} \times Q_v) + TVA$

+

$[T_{rez} \times (Q_c - Q_v)] + TVA$

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural :

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$$(T \text{ rec rural} \times Qc) + TVA$$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75% :

$$(T \text{ rec rural} \times Qv) + TVA$$

+

$$[T \text{ rez} \times (Qc - Qv)] + TVA$$

Modul de facturare al SC VITALIA SA :

a) Pentru deșeurile reziduale de la zona de blocuri din mediul urban :

$$- (T_{\text{compost}} \times Qc) + TVA ; *$$

*în limita a 9000 tone/an ; cantitățile care depășesc acest prag vor facturate la tariful de depozitare ;

b) Pentru deșeurile reziduale din zona de case (urban și rural) :

$$- (T_{\text{dep}} \times Qc) + TVA$$

c) Pentru deșeurile reciclabile :

$$- (T_{\text{sortare}} \times Qc) + TVA ;$$

Unde :

T_{rez} = tariful în vigoare de colectare și transport al deșeurilor reziduale ;

T_{compost} = tariful în vigoare de compostare al deșeurilor biodegradabile conținute în deșeurile reziduale din zona de blocuri ;

T_{sortare} = tariful în vigoare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate ;

T_{dep} = tariful în vigoare pentru eliminarea deșeurilor reziduale prin depozitare ;

Qc = cantitatea colectată de o anumă fracție de deșeuri de pe raza unui UAT într-o perioadă de o lună ;

Qv = cantitatea de deșeuri valorificabile material rezultată în urma pre-sortării la instalația cu ciur și mai apoi a sortării manuale pe banda de sortare ;

TVA = Taxa pe valoare adăugată ;

Notă : CEC = contribuția la economia circulară este inclusă în tarifele de depozitare, sortare și compostare în limitele prevăzute de indicatorii de performanță, și trebuie evidențiată separat pe facturile Operatorilor.

În situația în care deșeurile acceptate la stația de sortare, direct pe banda de sortare au un grad de impurificare mai ridicat de 25% și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorul instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin tarifele percepute de la beneficiari.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații :

a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic ;

b) data emiterii facturii ;

c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile ;

d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă ;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei ;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri ;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă" ;

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor :

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel :

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă ;

- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte.

Raport Final

ELABORARE STUDIU PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRIȚA NĂSĂUD

Contract de servicii: nr. 17128 / 27.08.2020

Elaborat

SC Green Knowledge SRL

Daniel Ionut Varga

Expert protecția mediului

18.04.2021

1 Informații generale

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL Bistrița Năsăud - CONSILIUL JUDEȚEAN

Prestator : SC Green Knowledge SRL

Contract de servicii: Nr. 17128 /27.08.2020

Obiectul contractului: ELABORARE STUDII PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE, ESTIMAREA POTENȚIALULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI DE COMPOSTARE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

LOT 1 ELABORARE STUDIU PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

Areal de cercetare: Județul Bistrița Năsăud, mediul urban + mediul rural

2 Aspecte principale

Obiectivul studiului este estimarea compoziției deșeurilor printr-un studiu de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe în Județul Bistrița Năsăud

- **Autoritatea Contractantă** este **Consiliul Județean Bistrița Năsăud**.
- **Perioada de derulare a contractului** este de minim 120 de zile, pentru a avea determinări reprezentative din 2 anotimpuri, de preferat anotimp rece / anotimp cald
- **Prestarea serviciilor** se va concentra pe toate aspectele menționate în Caietul de Sarcini, în vederea realizării obiectivelor acestora.

3 Despre Green Knowledge

Prezentul raport este depus de Compania **SC Green Knowledge SRL**, o companie înregistrată în România în anul 2016, specializată în consultanță în vederea implementării celor mai bune soluții în protecția mediului.

Echipa noastră de specialiști experimentați a fost implicată în proiecte similare, fapt care ne pune într-o situație privilegiată pentru a răspunde cel mai bine solicitărilor dumneavoastră. Deținem expertiza pentru a oferi analize complexe de mediu și evaluări pentru proiecte de investiții.

Clienții nostri sunt instituții publice și companii de referință din următoarele industrii:

- Construcții;
- Managementul deșeurilor și salubritate;
- Retail;
- Reciclare;
- Automotive;
- Lacuri și vopsele;
- Transporturi;
- Producție.

SC Green Knowledge SRL a adoptat și aplică politici adecvate în domeniul calității, mediului, securității informației, al sănătății și securității ocupaționale și al responsabilității sociale. Acestea conțin obiectivele generale din domeniu, strategia și angajamentul de realizare al acestora.

SC Green Knowledge SRL are implementat și certificat un Sistem de Management Integrat - *Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională* (SMI), care include toate mijloacele generale de conducere, realizare și evaluare a activităților din domeniul de activitate.

Activitățile desfășurate de SC Green Knowledge SRL sunt planificate și documentate, astfel încât să îndeplinească obiectivele declarate. SMI asigură mijloacele necesare pentru ca toate activitățile să fie corespunzător planificate, corect realizate și evaluate corespunzător.

Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită și cea din metodologia europeană SWA-Tool.

Asa cum rezultă și din descrierea Metodologiei, în Județul Bistrița Năsăud compoziția deșeurilor a fost realizată conform metodologiei europene și a Caietului de Sarcini.

- **Modul de colectare a deșeurilor menajere și similare atât în mediul urban, cât și în mediul rural: structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime), tipul și volumul recipientelor de colectare, sistemul de colectare propus, sursele de deșeuri (menajere și asimilabile), frecvența de colectare, implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile etc;**

Un aspect important al metodologiei SWA-Tool este de a oferi utilizatorilor suficiente informații care să le permită să stabilească dacă pot fi încorporate criteriile de esantionare în proiectarea analizei deșeurilor. Acest lucru va depinde și de scopul analizei deșeurilor și de condițiile de gestionare a deșeurilor din zona de investigare.

În cadrul proiectului SWA-Tool, a fost realizată o analiză statistică a datelor din analizele deșeurilor trecute din mai multe orașe și zone din Europa. Rezultatele acestei investigații arată că, în unele cazuri, straturile aplicate nu au demonstrat nicio importanță statistică în ceea ce privește impactul acestora asupra compoziției deșeurilor. Cu toate acestea, pe baza acestei evaluări, o serie de criterii de stratificare pot avea într-adevăr o influență semnificativă asupra compoziției deșeurilor și, prin urmare, ar putea forma o parte utilă a unui program de analiză a deșeurilor municipale:

Metodologia de realizare pentru fiecare activitate în parte este prezentată în continuare:

- **Efectuarea de cercetări statistice pentru stabilirea tehnicii de eșantionare**
Cercetările statistice vor fi realizate în conformitate cu metodologiile specifice procesului eșantionării.

Procesul eșantionării

O parte foarte importantă a cercetărilor necesită obținerea informațiilor primare necesare analizei, prin sondaj, adică de la un anumit eșantion.

Un eșantion se constituie dintr-un număr de unități care sunt selectate din rândurile acelei populații care face obiectul cercetării. Sensul de populație poate fi atribuit oamenilor, în general,

cumpărătorilor unui anumit produs, familiilor, agenților economici de un anumit tip, studenților etc. În cercetarea statistică unitatea de observare va fi constituită din fiecare element component, simplu sau complex, al populației sau colectivității cercetate.

Procesul eșantionării implică o serie de activități specifice și anume:

- definirea populației care face obiectul cercetării;
 - alegerea cadrului de eșantionare;
 - alegerea metodei de eșantionare;
- stabilirea modalităților de selecție a unitatilor eșantionului;
 - stabilirea mărimii eșantionului;
- alegerea unităților efective ale eșantionului;
 - desfășurarea activității de teren.

Toate aceste activități se află în strânsă legatură, iar deciziile care se vor adopta privind realizarea lor, sunt puternic corelate între ele.

Stabilirea populației cercetate și a cadrului de eșantionare

Stabilirea populației cercetate sau a populației relevante are în vedere determinarea ansamblului persoanelor sau organizațiilor către care se orientează cercetarea și asupra cărora se vor răsfrânge rezultatele cercetării.

Definirea populației va fi făcută cu mare atenție pentru a evita, fie tendința de a alege o populație nejustificat de largă, fie tendința de a alege o populație nejustificat de restransă.

În practică, în cazul unei eșantionări aleatoare, eșantionul va fi ales dintr-o listă a populației care deseori diferă, într-o anumită măsură, de populația care face obiectul cercetării. Această listă reprezintă cadrul de eșantionare sau baza de eșantionare deoarece ea cuprinde elementele din care urmează a se constitui eșantionul.

Constituirea eșantionului presupune stabilirea unității de eșantionare. Unitatea de eșantionare este reprezentată de un element distinct sau un grup de elemente distincte din cadrul populației cercetate, ce poate fi selectat pentru a forma eșantionul. Unitatea de eșantionare poate fi o persoană, o familie, o gospodarie, o firmă sau o întreprindere, o localitate etc. Se impune a preciza că unitatea de eșantionare nu este întotdeauna identica cu unitatea de analiză. Spre exemplu, în analiza cheltuielilor familiare, unitatea de eșantionare poate fi locuința sau gospodaria, iar unitatea de analiză poate fi o persoană sau o familie.

Metode de eșantionare

Se disting două mari modalități de eșantionare:

1. eșantionare aleatoare (probabilistică);

2. eșantionare nealeatoare (empirică, la întâmplare) sau pe bază de raționament.

Eșantionarea aleatoare reprezintă acea tehnică de stabilire a eșantionului care presupune faptul că fiecare unitate a populației cercetate are o anumită probabilitate de a fi inclusă în eșantion, probabilitate diferită de zero, care poate fi cunoscută apriori. Practic, aceasta înseamnă că fiecare unitate a populației trebuie să aibe aceeași șansă ca toate celelalte de a figura în eșantion. Aceasta conduce la constituirea eșantionului prin tragere la sorți.

Eșantionarea nealeatoare reprezintă acea tehnică a stabilirii eșantionului care presupune necunoașterea probabilității de includere în eșantion a indivizilor colectivității. Selecția are deci un caracter arbitrar și se bazează, în primul rând, pe judecata personală a cercetătorului presupunând o 'alegere rezonabilă'. În anumite situații, o asemenea metodă poate fi utilă pentru scopurile cercetării.

Din metodele specifice eșantionării aleatoare vom folosi metoda "eșantionarea de grup".

Eșantionarea de grup

Această metodă de eșantionare este ușor de realizat deoarece reduce foarte mult complexitatea bazei de sondaj. În acest sens, spre exemplu, lista de persoane a orașului, ca bază de sondaj - practic imposibil de obținut de către cercetatorii de marketing - se înlocuiește cu o listă de cartiere, de imobile și de locuințe. Această metodă conduce însă la estimatori mai puțin preciși comparativ cu eșantionările elementare. Cu toate acestea, datorită facilităților și costurilor mai reduse pe care le oferă, ea este utilizată pe scară largă.

Pentru a avea o cunoaștere mai aprofundată, se realizează mai multe campanii de eșantionare în scopul de a confirma rezultatele obținute în prima campanie și/sau de a constata evoluțiile cauzate de anotimp (primăvara, vara, toamna, iarna), astfel în anul 2021 în luna Ianuarie s-a desfășurat campania 1 de determinare a compoziției deșeurilor – campania de iarnă, iar în luna Aprilie s-a desfășurat campania 2 de determinare a compoziției deșeurilor – campania de primăvară, pentru Județul Bistrița Năsăud.

În fiecare din cele 6 zile s-au colectat și analizat câte 3 autogunoiere mediu urban mare (Bistrița), 3 autogunoiere mediul urban mic (celelalte orașe), 3 autogunoiere mediul rural și 2 autogunoiere piețe.

Având la dispoziție o mașină dedicată pentru aceste determinări s-au putut optimiza traseele în vederea obținerii unor date reprezentative pentru fiecare din mediile studiate.

În cazul în care nu au fost disponibile câte 3 mașini dintr-un mediu de rezidență s-au pregătit probele din mașinile disponibile.

Au fost și situații când o mașină a făcut mai multe curse – în special în cazul deșeurilor din piețe sau orașe mici.

Pentru fiecare din cele 3 categorii se vor face următoarele determinări:

A. Determinare compoziție probă mixtă zona urban mare compusă din :

- o probă de deșeuri menajere (1 recipient de 1,1 mc din zona blocuri înalte, 1 recipient de 1,1 mc zona blocuri cu regim de înaltime redus, 10 pubele de 120l zona de case, zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos) și
- o probă de deșeuri reciclabile (1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil plastic/metal, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil sticlă, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil hârtie carton din zona urbana – blocuri, 7 pubele de 240 l de Pl/Metal de la case, 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton de la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case), și
- o probă de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

B. Determinare compoziție probă mixtă zona urban mic compusă din :

- o probă de deșeuri menajere (proba mixta 1 recipienti de 1,1 mc din zona blocuri înalte, 1 recipienti de 1,1 mc zona blocuri cu regim de înaltime redus, 10 pubele de 120l zona de case – zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos) și
- o probă de deșeuri reciclabile (1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil plastic/metal, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil sticlă, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil hârtie carton din zona urbana – blocuri, 7 pubele de 240 l de Pl/Metal de la case, 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton e la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case.
- o probă de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

C. Determinare compoziție probă mixtă zona rurală compusă din :

- probă menajer – 30 pubele de 120l din zona de case, zilnic și
- proba reciclabil - 7 pubele de 240 l, reciclabil plastic/metal 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton de la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case – zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos), și

- o proba de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

D. Pentru deșeurile din piețe s-au adus 2 autogunoiere pentru determinarea compoziție din piețe din fiecare zonă de rezidență în parte.

Pentru a se asigura reprezentabilitatea probei s-a ținut cont de următorii factori:

- Cantitatea de deșeuri colectate în anul 2020 pe fiecare tip de deșeu colectat din fiecare tip de habitat și de ponderea deșeurilor reciclabile și menajere în totalul deșeurilor municipale;

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oras Mare - Bistrița	1361.89	20811.78	22299.53	6.1 %
2	Oras Mic – Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi	909.12	7772.92	8682.04	10.5%
3	Rural	4090.85	21025.39	25116.24	16.3%

– Frecvența de colectare a fiecarui tip de deșeu colectat

Categorie deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Deșeuri menajere și similare	3 / săptămână vara	3 / săptămână vara	1 /săptămână	de 2 ori/ săptămână
	2 / săptămână iarna	2 / săptămână iarna		
hârtie/carton	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată la două săptămâni	
plastic + metal	1 dată la 22 zile	1 dată la 22 zile	1 dată la 40 zile	
sticlă	1 dată la 22 zile	1 dată la două săptămâni	dată la 40 zile	

1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

1.1 Traseele de colectare au fost stabilite conform tabelului atasat:

Fiecare mașină din tabel este alcătuită din deșuri din zone/strazi diferite conform detalierii de mai sus.

Nr Crt	Zona	Ziua 1	Ziua 2	Ziua 3	Ziua 4	Ziua 5	Ziua 6
1	Urban Mare Bistrița	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
2	Urban Mic Sângeorz Băi, Năsăud, Beclean	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
3	Rural	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
4	Piețe	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini

1.2 Pentru fiecare autogunoieră probă s-a completat o Fișă de caracterizare a traseului de colectare. Fișele au fost completate anterior derulării campaniei și vor fi transmise beneficiarului spre verificare.

2. Eșantionarea probelor și determinarea compoziției

2.1 Fiecare autogunoieră, ce a fost încărcată din mai multe zone/străzi diferite se va descărca pe o platformă curată, în grămadă, rezultând astfel 3 grămezi Menajer / Similar / Reciclabil (dacă este cazul).

2.2 În fiecare grămadă, după tăierea sacilor, deșeurile se vor amesteca cu ajutorul unui încărcător frontal (sau alt utilaj similar) pentru obținerea unei grămezi cât mai omogene.

2.3 În acest fel se vor forma cele 3 grămezi de Menajer / Similar / Reciclabil (dacă este cazul) omogene.

2.4 Proba supusă determinării va fi constituită prin metoda sfertuirii, din părți din aceste grămezi conform detalierii de mai sus în funcție de ponderea fiecărui tip de deșeu în cantitatea totală colectată în anul 2020. Constituirea probelor va fi făcută cu ajutorul unui încărcător frontal și greutatea finală ale probei de analizat pot fi diferite de la zi la zi, însă ponderea va fi aceeași în fiecare probă.

2.5 Categoriile de deșuri rezultate în urma sortării probei de analizat se vor încărca în saci și se vor cântări individual, iar rezultatele se vor înregistra în fișa de compoziție.

2.6 Pe întreaga perioadă, pentru fiecare etapă a procesului de determinare a compoziției, se vor realiza imagini fotografice.

Datele astfel obținute în urma determinărilor brute s-au agregat și ponderat ca în final să obținem compoziția deșeurilor menajere și similare la nivelul Județului Bistrița Năsăud.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul urban mare** se vor integra compozițiile obținute în cele 6 zile aferente orașului Bistrița.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșuri menajere / similare și reciclabile vor fi ponderate cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Urbana Mare – Bistrița.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșuri reciclabile (tone)	Cantitate deșuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oraș Mare - Bistrița	1361.89	20811.78	22299.53	6.1 %

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosi ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 32% conform informațiilor beneficiarului.

Proba finală analizată va fi formată din: o parte deșeuri reciclabile, 5 părți deșeuri similare și 11 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul urban mic** se vor integra datele aferente celorlalte orașe din Județul Bistrița Năsăud.

Orașele mici din județul Bistrița Năsăud sunt: Năsăud, Beclean, Sângeorz Băi.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșeuri menajere / similare și reciclabile se vor pondera cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Urban Mic – Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi.

Ponderarea determinărilor fiecărui oraș ține cont de cantitățile colectate din fiecare oraș (Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi).

UAT	Cantitate totală 2020	Deșeuri menajere și similare	Deșeuri reciclabile
Beclean	3514.35	3140.08	374.27
Năsăud	2775.05	2543.86	231.19
Sângeorz Băi	2392.64	2088.98	303.66
Total	8682.04	7772.92	909.12

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oras Mic – Năsăud / Beclean / Sângeors Băi	909.12	7772.92	8682.04	10.5%

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosi ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 32 % conform informațiilor primite de la beneficiar.

Proba finală analizată a fost formată din: o parte deșeuri reciclabile, 3 părți deșeuri similare și 6 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul rural** se vor integra datele aferente comunelor din Județul Bistrița Năsăud.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșeuri menajere / similare și reciclabile se vor pondera cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Rurală a județului Bistrița - Năsăud.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Rural	4090.85	21025.39	25116.24	16.3%

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosit ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 19 % conform informațiilor primite de la beneficiar.

Proba finală analizată va fi formată din: o parte deșeuri reciclabile, 1.2 părți deșeuri similare și 3.8 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor din piețe** se vor integra datele aferente determinărilor deșeurilor din piețe.

Media determinărilor celor 6 zile reprezintă determinarea compoziției deșeurilor din piețe – Județul Bistrița Năsăud.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Piețe	-	90	90	-

Pentru stabilirea compoziției Județului Bistrița Năsăud se vor pondera determinările obținute pentru cele 3 medii descrise mai sus cu cantitățile totale de deșeuri colectate în 2020 din Județul Bistrița Năsăud.

Compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud este obținută prin medierea celor două determinări rezultate în urma celor două campanii iarnă - primăvară.

1.A. Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în Campania 1 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut
1	Deșeuri biodegradabile	52.8%	53.5%	53.7%
2	Hârtie	2.6%	4.7%	2.5%
3	Carton	6.1%	5.1%	4.0%
4	Compozite	1.1%	1.6%	0.3%
5	Textile	4.2%	2.4%	6.9%
6	Textile sanitare / pampers	2.4%	0.5%	1.1%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.3%	1.3%	4.1%
8	PET	4.9%	5.6%	4.6%
9	FOLIE	4.9%	2.6%	2.9%
10	Alte plastice	0.6%	1.1%	0.4%
12	Lemn	4.1%	8.6%	5.1%
13	Sticlă	0.9%	0.7%	0.3%
14	Metale feroase	0.8%	0.5%	0.8%
15	Metale neferoase	2.9%	1.5%	4.7%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	2.1%	2.1%	1.7%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	7.4%	8.3%	6.9%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	28.2%	31.8%	25.0%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

1.B. Compoziția deșeurilor din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 1 este:

Nr. crt	Tip Deșeuri	Procente deșeuri piețe %
1	Deșeuri biodegradabile	85.7%
2	Hârtie	0.5%
3	Carton	0.8%
4	Compozite	0.2%
5	Textile	0.3%
6	Textile sanitare / pampers	0.2%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.3%
8	PET	0.3%

9	FOLIE	0.3%
10	Alte plastice	0.2%
12	Lemn	0.2%
13	Sticlă	0.2%
14	Metale feroase	0.2%
15	Metale neferoase	0.3%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	4.2%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	6.2%
	Total	100.0%
	Reciclabil Total	3.2%

1.C. Compoziția deșeurilor pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 1 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ Bistrița Năsăud	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut	Procente deșeuri piețe
1	Deșeuri biodegradabile	53.5%	52.8%	53.5%	53.7%	85.70%
2	Hartie	3.4%	2.6%	4.7%	2.5%	0.50%
3	Carton	4.8%	6.1%	5.1%	4.0%	0.80%
4	Compozite	0.9%	1.1%	1.6%	0.3%	0.20%
5	Textile	4.7%	4.2%	2.4%	6.9%	0.30%
6	Textile sanitare / pampers	1.1%	2.4%	0.5%	1.1%	0.20%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.7%	2.3%	1.3%	4.1%	0.30%
8	PET	5.0%	4.9%	5.6%	4.6%	0.30%
9	FOLIE	3.1%	4.9%	2.6%	2.9%	0.30%
10	Alte plastice	0.7%	0.6%	1.1%	0.4%	0.20%
12	Lemn	6.3%	4.1%	8.6%	5.1%	0.20%
13	Sticlă	0.5%	0.9%	0.7%	0.3%	0.20%
14	Metale feroase	0.7%	0.8%	0.5%	0.8%	0.20%
15	Metale neferoase	3.1%	2.9%	1.5%	4.7%	0.30%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	1.9%	2.1%	2.1%	1.7%	4.20%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	7.5%	7.4%	8.3%	6.9%	6.20%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.00%
	Reciclabil Total	28.2%	28.2%	31.8%	25.0%	3.20%
	Cantitati Totale	56187.81	8682.04	22299.53	25116.247	90.00

2.A. Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut
1	Deșeuri biodegradabile	54.2%	56.8%	55.7%
2	Hârtie	2.1%	3.8%	1.8%
3	Carton	5.7%	4.7%	3.6%
4	Compozite	1.3%	1.8%	0.6%
5	Textile	4.6%	2.6%	5.8%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.1%	0.4%	0.9%
7	PET	2.8%	1.6%	4.7%
8	FOLIE	4.6%	5.3%	4.3%
9	Alte plastice	4.3%	2.2%	2.4%
10	Lemn	0.8%	0.9%	0.6%
11	Sticlă	4.7%	7.7%	5.9%
12	Metale feroase	1.0%	0.8%	0.7%
13	Metale neferoase	0.8%	0.6%	0.9%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	2.4%	1.3%	4.3%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.7%	2.3%	1.2%
16	Alte Deșeuri	6.9%	7.3%	6.6%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	28.1%	29.4%	25.5%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

2.B. Compoziția deșeurilor din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeuri piețe %
1	Deșeuri biodegradabile	83.9%
2	Hârtie	0.6%
3	Carton	1.1%
4	Compozite	0.3%
5	Textile	0.4%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.2%
7	PET	0.4%
8	FOLIE	0.3%
9	Alte plastice	0.4%
10	Lemn	0.1%
11	Sticlă	0.3%

12	Metale feroase	0.2%
13	Metale neferoase	0.2%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.2%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.9%
16	Alte deșeuri	6.5%
	Total	100.0%
	Reciclabil Total	3.9%

2.C. Compoziția deșeurilor pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ Bistrița Năsăud	Procent Urban Mic Brut (%)	Procent Urban Mare Brut (%)	Procent Rural Brut (%)	Procent piețe
1	Deșeuri biodegradabile	55.9%	54.2%	56.8%	55.7%	83.9%
2	Hartie	2.6%	2.1%	3.8%	1.8%	0.6%
3	Carton	4.4%	5.7%	4.7%	3.6%	1.1%
4	Compozite	1.2%	1.3%	1.8%	0.6%	0.3%
5	Textile	4.3%	4.6%	2.6%	5.8%	0.4%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.9%	2.1%	0.4%	0.9%	0.2%
7	PET	3.2%	2.8%	1.6%	4.7%	0.4%
8	FOLIE	4.7%	4.6%	5.3%	4.3%	0.3%
9	Alte plastice	2.6%	4.3%	2.2%	2.4%	0.4%
10	Lemn	0.7%	0.8%	0.9%	0.6%	0.1%
11	Sticlă	6.4%	4.7%	7.7%	5.9%	0.3%
12	Metale feroase	0.8%	1.0%	0.8%	0.7%	0.2%
13	Metale neferoase	0.8%	0.8%	0.6%	0.9%	0.2%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	2.8%	2.4%	1.3%	4.3%	0.2%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.7%	1.7%	2.3%	1.2%	4.9%
16	Alte Deșeuri	6.9%	6.9%	7.3%	6.6%	6.5%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	27.4%	28.1%	29.4%	25.5%	3.9%
	Cantitati Totale	56187.817	8682.04	22299.53	25116.247	90

- **Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în urma medierii celor 2 campanii este:**

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut (%)	Procent Urban Mare Brut (%)	Procent Rural Brut (%)
1	Deșuri biodegradabile	53.50%	55.15%	54.70%
2	Hârtie	2.35%	4.25%	2.15%
3	Carton	5.90%	4.90%	3.80%
4	Compozite	1.20%	1.70%	0.45%
5	Textile	4.40%	2.50%	6.35%
6	Deșuri periculoase din deșuri menajere*	2.25%	0.45%	1.00%
7	PET	2.55%	1.45%	4.40%
8	FOLIE	4.75%	5.45%	4.45%
9	Alte plastice	4.60%	2.40%	2.65%
10	Lemn	0.70%	1.00%	0.50%
11	Sticlă	4.40%	8.15%	5.50%
12	Metale feroase	0.95%	0.75%	0.50%
13	Metale neferoase	0.80%	0.55%	0.85%
14	Alte deșuri inerte, DCD	2.65%	1.40%	4.50%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.90%	2.20%	1.45%
16	Alte Deșuri	7.15%	7.80%	6.75%
	Total	100.00%	100.00%	100.00%
	Reciclabil Total	28.15%	30.60%	25.25%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

➤ **Compoziția deșeurilor din piațe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în urma medierii celor 2 campanii este:**

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeuri piațe %
1	Deșeuri biodegradabile	84.80%
2	Hârtie	0.55%
3	Carton	0.95%
4	Compozite	0.25%
5	Textile	0.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.20%
7	PET	0.35%
8	FOLIE	0.30%
9	Alte plastice	0.35%
10	Lemn	0.15%
11	Sticlă	0.25%
12	Metale feroase	0.20%
13	Metale neferoase	0.20%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.25%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.55%
16	Alte deșeuri	6.35%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	3.55%

Concluzii :

1. Compoziția medie deșeurii menajere și similare din mediul urban (medie ponderată în funcție de cantitățile generate)

Nr. crt.	Tip Deșeu	Media Zona Urbană
1	Deșeuri biodegradabile	54.69%
2	Hartie	3.72%
3	Carton	5.18%
4	Compozite	1.56%
5	Textile	3.03%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.95%
7	PET	1.76%
8	FOLIE	5.25%
9	Alte plastice	3.02%
10	Lemn	0.92%
12	Sticlă	7.10%
13	Metale feroase	0.81%
14	Metale neferoase	0.62%
15	Alte deșeuri inerte, DCD	1.75%
16	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	2.12%
17	Alte deșeuri	7.62%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	29.91%
	Cantitati Totale	30981.57

2. Compoziția deșeurii menajere și similare din mediul rural

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Rural (%)
1	Deșeuri biodegradabile	54.70%
2	Hârtie	2.15%
3	Carton	3.80%
4	Compozite	0.45%
5	Textile	6.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	1.00%
7	PET	4.40%
8	FOLIE	4.45%
9	Alte plastice	2.65%
10	Lemn	0.50%
11	Sticlă	5.50%
12	Metale feroase	0.50%
13	Metale neferoase	0.85%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	4.50%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.45%
16	Alte Deșeuri	6.75%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	25.25%
	Cantitati Totale	25116.25

3. Compoziția medie deșuri menajere și similare mediul urban și rural (medie ponderată în funcție de cantitățile generate);

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ (Menajer + Similar) (%)
1	Deșuri biodegradabile	54.71%
2	Hârtie	3.02%
3	Carton	4.58%
4	Compozite	1.04%
5	Textile	4.52%
6	Deșuri periculoase din deșuri menajere*	0.99%
7	PET	2.94%
8	FOLIE	4.87%
9	Alte plastice	2.86%
10	Lemn	0.72%
11	Sticlă	6.36%
12	Metale feroase	0.64%
13	Metale neferoase	0.73%
14	Alte deșuri inerte, DCD	2.95%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.81%
16	Alte Deșuri	7.21%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	27.81%
	Cantitati Totale	56187.82

4. Compoziția deșeurilor din piațe

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente Județ Bistrița Năsăud - piațe (%)
1	Deșeuri biodegradabile	84.80%
2	Hârtie	0.55%
3	Carton	0.95%
4	Compozite	0.25%
5	Textile	0.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.20%
7	PET	0.35%
8	FOLIE	0.30%
9	Alte plastice	0.35%
10	Lemn	0.15%
11	Sticlă	0.25%
12	Metale feroase	0.20%
13	Metale neferoase	0.20%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.25%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.55%
16	Alte deșeuri	6.35%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	3.55%

5. Compoziția medie deșeurii menajere, similare și din piețe la nivel de județ (medie ponderată în funcție de cantitățile generate)

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeurii Județ Bistrița Năsăud (menajer / similar / piețe) (%)
1	Deșeurii biodegradabile	54.71%
2	Hârtie	3.02%
3	Carton	4.58%
4	Compozite	1.04%
5	Textile	4.52%
6	Deșeurii periculoase din deșeurii menajere*	0.99%
7	PET	2.94%
8	FOLIE	4.87%
9	Alte plastice	2.86%
10	Lemn	0.72%
11	Sticlă	6.36%
12	Metale feroase	0.64%
13	Metale neferoase	0.73%
14	Alte deșeurii inerte, DCD	2.95%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.81%
16	Alte deșeurii	7.21%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	27.81%
	Cantitati Totale	56187.82

6. Compoziția și indicele de generare a deșeurilor depind de mai multi factori și pot fi influențați de:

- Mediu rural și mediu urban;
- Anotimp;
- Implementarea colectării separate;
- Existența facilităților de tratare deșeuri: stații de sortare, compostare, tratare mecano - biologică;
- Educație, vârstă, sex, etnie, religie, mod de viață etc.;
- Venituri ale populației;
- Turismul din zonă;
- Forma de relief;
- Tipul de locuință (casă, bloc), mărimea locuinței;
- Sărbători naționale sau locale;
- Conștientizarea populației și a administrațiilor locale.

7. Campaniile de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe s-au desfășurat în 2 anotimpuri diferite Iarna – Primăvară pentru o precizie cât mai bună. Este știut faptul că deșeurile au o compoziție diferită în funcție de anotimp.

8. Determinările au fost influențate și de pandemia de COVID 19 – deoarece pe parcursul anului 2020, toată România a fost în carantină / stare de urgență / stare de alertă, s-a lucrat preponderent de acasă și comportamentul uman a fost diferit.

9. Categoria **Alte deșeuri** cuprinde: deșeuri voluminoase, pampers, absorbante, cauciuc, oase, saci de aspirator (cu conținut), creioane, radiere, pneuri, tetine, abajururi, mingi de tenis, etc..

10. Procentul de deșeuri voluminoase este de aproximativ – 30 % din procentul de „Alte deșeuri” – după aproximarea expertului în momentul determinării.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/8659 din 14.04.2022

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în
judeteul Bistrița-Năsăud

Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității așa cum sunt ele definite de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților a fost aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Începând cu anul 2019, urmare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, aceste contracte au ca anexă un Regulament de salubritate cu caracter normativ, unitar și general.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud a fost avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019 și a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.71/2021, iar prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.16/04.06.2021 aceste modificări și completări au fost aprobate.

Prin adresa nr.550 din 17.02.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2022, completată cu adresa nr.590 din 03.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/5005 din 03.03.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis spre aprobare Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a modificărilor și completărilor celor 5 anexe din Regulamentul avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019, cu modificările și completările ulterioare precum și completării acestuia cu încă două anexe, anexele nr.6 și nr.7.

Conform Notei de fundamentare nr.2 din 10.02.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, transmisă prin adresa nr.550 din 17.02.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2022, necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, se impune datorită mai multor cauze:

- necesitatea creșterii calității și performanței Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;
- schimbările legislative (abrogările unor texte de lege, modificări, sau adoptări ale unor legi noi în materie de deșuri;
- în vederea atingerii țintelor de colectare separată a deșeurilor și îndeplinirii obiectivelor de deviere de la depozitare;
- necesitatea creșterii calității colectării separate a deșeurilor prin implementarea colectării în sistem „din poartă în poartă”, pentru toate fracțiile de deșuri reciclabile, din zonele de case din mediul urban și mediul rural.

Principalele modificările propuse în Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în formă consolidată față de regulamentul în vigoare se referă la:

1. Introducerea colectării separate a deșeurilor reciclabile în sistem „din poartă în poartă” în zonele de case din județul Bistrița-Năsăud;
2. Actualizarea legislației aplicabile;

3. Modificarea frecvențelor de colectare, prin introducerea colectării "din poartă în poartă" a tuturor fracțiilor de deșeuri reciclabile, în zonele de case din mediul urban și mediul rural;

4. Verificarea conținutului recipientilor de colectare, obligație introdusă în sarcina operatorilor de colectare prin art.16 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

5. Introducerea prevederilor referitoare la gestionarea unor fluxuri de deșeuri cu caracter sezonier;

6. Campaniile de informare, conștientizare și educare a populației;

7. Actualizarea și completarea prevederilor referitoare la contravenții, abateri și penalități aplicabile;

8. Actualizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

9. Alte modificări.

Conform prevederilor legale în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, precum și modificările și completările la acesta se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și se supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special domnului Grigore-Florin Moldovan, reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Având în vedere necesitatea aprobării unui nou regulament, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.71/2021 privind avizarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Totodată, Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în mod corespunzător, prin act adițional.

Anterior adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Proiectul de hotărâre nr.IX/5189 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, a fost adus la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Proiecte hotărâri

transparență decizională și prin publicarea Anunțului nr.VIII/5378 din 09.03.2022, în mass-media locală. În conformitate cu procesul-verbal nr.IIA/8622 din 14.04.2022 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, nu au fost trimise recomandări asupra proiectului de hotărâre sus-menționat.

Prin Nota de fundamentare nr.IVA/8648/14.04.2022 a Biroului mediu, transport județean se propune inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Față de cele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.**

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

Întocmit: Luminița Borșa, Șef birou/1 ex. _____

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
BIROUL MEDIU, TRANSPORT JUDEȚEAN
Nr.IVA/8648/14.04.2022

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud

Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității, așa cum sunt ele definite de legea specială, în speță Legea nr. 101/2006, privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, definind modalitățile și obligativitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță precum raporturile dintre operatori și utilizatori și având la bază, nelimitativ, următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51 din 28.04.2021 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025).

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (3) din din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe

baza unui regulament al serviciului aprobat prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Regulamentul serviciului de salubritate stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de doi operatori și fac obiectul a două contracte de delegare diferite, după cum urmează:

1. Contractul de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între U.A.T. Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, în calitate de Concesionar (Operator).

2. Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A. București, în calitate de Concesionar (Operator).

Începând cu anul 2019, urmare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aceste contracte au ca anexă un Regulament de salubritate cu caracter normativ, unitar și general.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară

cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud a fost avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102 din 10.10.2019 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud și a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 71 din 31.05.2021 privind avizarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud iar prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr. 14/04.06.2021 aceste modificări și completări au fost aprobate.

Prin adresa nr. 550 din 17.02.2022 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/3823/17.02.2022, completată cu adresa nr. 590 din 03.03.2022 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/5005/03.03.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis spre aprobare Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a modificărilor și completărilor celor 5 anexe din Regulamentul avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102 din 10.10.2019, cu modificările și completările ulterioare precum și completării acestuia cu încă două anexe, anexele nr. 6 și 7.

Conform Notei de fundamentare nr. 2 din 10.02.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, se impune datorită mai multor cauze:

- necesitatea creșterii calității și performanței Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;
- schimbările legislative (abrogările unor texte de lege, modificări, sau adoptări ale unor legi noi în materie de deșeurii);
- în vederea atingerii țintelor de colectare separată a deșeurilor și îndeplinirii obiectivelor de deviere de la depozitare;
- necesitatea creșterii calității colectării separate a deșeurilor prin implementarea colectării în sistem "din poartă în poartă", pentru toate fracțiile de deșeurii reciclabile, din zonele de case din mediul urban și mediul rural.

Principalele modificările propuse în Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud și justificarea necesității acestor modificări sunt:

1. Introducerea colectării separate a deșeurilor reciclabile în sistem „din poartă în poartă” în zonele de case din județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere prevederile art. 17, alin. (5), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale ale unităților administrativ-teritoriale respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă. Aceste prevederi au fost preluate în noul text de lege aproximativ în aceeași formă ca în cel anterior și anume Legea nr. 211/2011 modificată prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 28 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată prin art. 71 din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 820 din data de 26 august 2021.

La pct.4, paragr.4.2. din Recomandările pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018, emise de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și publicate pe site-ul ministerului la adresa <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>, se prevede implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” prin introducerea sistemului colectării “din poartă în poartă” pentru fracțiile reciclabile, cel puțin în mediul urban, dar cu păstrarea funcționalității infrastructurii finanțate prin Proiect.

La subparagraful 4.1.4 teza ultimă din Recomandări se prevede că Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT/ADI și prezentate în Regulamentul de salubritate și acolo unde este cazul, în Regulamentul de implementare a taxei.

La momentul implementării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru păstrarea în operare a infrastructurii finanțate prin proiectul SMID Bistrița-Năsăud s-a optat (în 2019) pentru introducerea colectării “din poartă în poartă” doar pentru deșeurile de plastic și metal și pentru achiziționarea de către operatorul de colectare a 60.000 de pubele galbene de 240 l dotate cu RFID-tag.

Având în vedere faptul că, în această fază, perioada de monitorizare post-implementare a fost depășită și pentru a crește performanța colectării separate a deșeurilor reciclabile este oportună introducerea colectării “din poartă în poartă”, în zonele de case atât din mediul urban cât și din mediul rural, pentru toate fracțiile de deșeri reciclabile.

Prin urmare, pentru implementarea în integralitate a obligativității de a introduce colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal,

plastic și sticlă din deșeurile municipale, este oportună introducerea acestei prevederi în regulamentul serviciului de salubritate.

Odată cu introducerea acestei modificări se va renunța la colectarea deșeurilor reciclabile de pe platformele din zonele de case atât din mediul urban cât și din mediul rural, platforme care erau amplasate la distanțe foarte mari pentru majoritatea locuințelor individuale. De asemenea, amplasarea platformelor cu containere semi-îngropate în zone retrase care nu au putut fi monitorizate în permanență a dus la transformarea acestora în spații în care utilizatorii (persoane fizice și juridice) se debarasează în permanență de toate tipurile de deșeuri, în special deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări dar și deșeuri reziduale, care contaminatează excesiv deșeurile cu potențial reciclabil și reduc drastic posibilitatea ca acestea să poată fi valorificate, sau scăzând valoarea de piață a acestora.

Astfel, această modificare este stringentă având în vedere un cumul de aspecte. Monitorizarea acestor aspecte în decursul ultimilor ani a dus la decizia de reformare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud. Planul de management include, pe lângă modificarea sistemului de colectare și alte măsuri care vor duce în timp la corectarea tuturor deficiențelor sistemului și la creșterea cantităților de deșeuri reciclate.

Toate aceste eforturi sunt necesare în special pentru diminuarea sumelor pe care UAT-urile le platesc anual, pentru deșeurile eliminate prin depozitare (contribuția pentru economia circulară- 80 lei/ tonă), sau pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare (taxelor penalizatoare AFM- 50 lei/tonă). Pentru fiecare tonă de deșeu care nu este reciclată și se depozitează, fiecare UAT plătește o penalitate de 130 lei (80 lei/tonă incluși în tarifele operatorului CMID Târguș, pe care acesta îi plătește ulterior la Administrația Fondului pentru Mediu și 50 lei/ tonă plătită de UAT-uri direct din bugetele locale la AFM).

Odată cu implementarea noului sistem de colectare "din poartă în poartă" a tuturor fracțiilor de deșeuri reciclabile, în zona de case din mediul urban și mediul rural, pentru fracțiile de hârtie/carton și sticlă se vor utiliza saci translucizi de culori diferite, aferenți fiecărei fracții, distribuiți de Operatorul de colectare. Operatorul are obligația de a achiziționa și distribui acești saci până la concurența sumelor restante din companiile de informare și conștientizare aferente anului 1 și anului 2 de contract. Sacii distribuiți de Operator vor fi inscripționați cu fracția de deșeu pentru care sunt destinați.

În perioada cuprinsă între momentul la care se ajunge la concurența sumelor restante din companiile de informare și conștientizare aferente anului 1 și anului 2 de contract și achiziționarea printr-un viitor Proiect cu finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană, a pubelelor necesare fiecărei fracții de deșeuri reciclabile, se va decide cu privire la includerea în tarife a costurilor pentru achiziționarea, de către Operator, a sacilor aferenți fiecărei fracții de deșeuri reciclabile, respectiv hârtie/carton și sticlă, sau suportarea costurilor pentru achiziționarea sacilor aferenți fiecărei fracții de deșeuri reciclabile,

respectiv hârtie/carton și sticlă, din bugetul local/ prin taxe de salubritate, de către fiecare UAT în parte;

Colectarea deșeurilor reciclabile de pe platformele publice va fi menținută doar în zonele de blocuri din mediul urban, neexistând la acest moment o posibilitate tehnică pentru a individualiza colectarea deșeurilor reciclabile și în aceste spații.

Pentru corectarea deficiențelor în ceea ce privește colectarea deșeurilor de pe platformele publice din zonele de blocuri din mediul urban, vor fi montate camere de supraveghere, printr-un contract deja semnat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, camere care vor fi monitorizate printr-un dispecerat al fiecărui UAT urban. Monitorizarea acestor spații va fi efectuată și din punct de vedere operativ de către inspectorii din cadrul Corpului de Control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

2. Actualizarea legislației aplicabile

Având în vedere faptul că o parte din legile în materie de deșeuri au fost abrogate și înlocuite de alte prevederi legale, și ținând cont de faptul că asupra anumitor texte de lege au fost operate modificări, s-a considerat necesară modificarea Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, atât pentru modificarea legislației aplicabile, cât și pentru modificarea termenilor utilizați în legislația în vigoare.

Așa cum este cunoscut, în anul 2021, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 28 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare a fost abrogată prin art. 71 din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 820 din data de 26 august 2021.

De asemenea, Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor a fost abrogată prin art. 39 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial cu numărul 794 din data de 18 august 2021.

De asemenea, în elaborarea noului regulament s-a ținut cont și de măsurile trasate în urma controalelor anumitor autorități:

- Comisariatul județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu (septembrie 2020)- care a dispus impunerea în sarcina operatorului Supercom SA București a obligației de a păstra și raporta la frecvențele stabilite, cantitățile de deșeuri gestionate pe tipuri de utilizatori, medii de proveniență și tipuri de deșeuri.

- A.N.R.S.C (noiembrie 2021)-luarea în calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate de operatorii economici colectori autorizați și includerea în tarifele de colectare a tarifelor practicate de operatorul CMID Târbuiu, ulterior refundamentării și aprobării acestora de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și evidențierea separată pe facturile emise de Operatori a contribuției pentru economia circulară.

3. Frecvențele de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ pe lună

Frecvențele de colectare au fost actualizate și modificate prin introducerea colectării "din poartă în poartă" a tuturor fracțiilor de deșeuri reciclabile, în zonele de case din mediul urban și mediul rural.

4. Verificarea conținutului recipientilor de colectare

În baza Regulamentului de salubritate aprobat odată cu implemetarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a fost introdusă obligația Operatorului de colectare de a verifica vizual recipientii de colectare și au fost descrise modalitățile de colectare a conținutului acestora în funcție de conformitatea deșeurilor.

În anul 2021, obligația operatorilor de colectare, de a verifica vizual deșeurile a devenit obligație legală în conformitate cu prevederile art. 16, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Mai mult, ținând cont de prevederile antementionate, trebuiau clarificate și modalitățile de gestionare deșeurilor conținute de recipientii care au fost supuși verificării, având în vedere și situația pandemică actuală.

5. Introducerea prevederilor referitoare la gestionarea unor fluxuri de deșeuri cu caracter sezonier

Având în vedere faptul că, în decursul ultimilor ani, la sediul Asociației au fost înregistrate numeroase solicitări cu privire la colectarea rumegușului sau gazonului, în special pentru mediul urban, s-a optat pentru introducerea unor prevederi conform cărora, deșeurile verzi (gazon, rumeguș, crengi) generate în afara campaniilor de colectare de tip "săptămâna curățeniei", vor fi colectate de operatorul de colectare, contra cost, în baza unei comenzi din

partea utilizatorilor care solicită expres prestarea acestui serviciu. De asemenea, aceste deșeuri vor putea fi duse de către generatori în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, unde operatorul le va prelua gratuit.

Ținând cont de faptul că o asemenea activitate are doar caracter sezonier și nu este prestată în beneficiul tuturor utilizatorilor, a fost necesară fundamentarea unui tarif aplicat de către Operatorul de colectare direct utilizatorilor care solicită prestația.

6. Campanii de informare, conștientizare și educare a populației

În forma anterioară a regulamentului de salubritate, prevederile referitoare la sumele care trebuiau cheltuite pentru realizarea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației au fost păstrate la nivelul sumelor din Caietul de sarcini aferent atribuirii Contractului de delegare prin concesiune al Serviciului de salubritate. Raționamentul de la acel moment a fost legat de păstrarea în cadrul Regulamentului a cerințelor minime de la momentul atribuirii Contractului de delegare nr. 1277/2018.

În prezent, având în vedere faptul că se constată necesitatea stringentă de întreprindere a unor activități susținute și continue de informare în domeniul gestionării deșeurilor, a fost necesară actualizarea sumelor la care Operatorul Supercom SA București s-a angajat că le va cheltui pentru informare, conștientizare și educare, prin propunerea tehnică din cadrul licitației.

De asemenea au fost clarificate și prevederile referitoare la aplicarea penalităților contractuale în cazul în care Operatorul de colectare nu cheltuie întreaga sumă asumată pentru campaniile de informare, sau o cheltuie necorespunzător. O altă modificare adusă acestui capitol este legată de dezvoltarea prevederilor referitoare la activitățile minime de informare, în conformitate cu tendințele actuale, în vederea diseminării informației la toate categoriile de utilizatori.

7. Actualizarea și completarea prevederilor referitoare la contravenții, abateri și penalități aplicabile

Prin intermediul noilor modificări legislative, în special a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, au fost modificate prevederile referitoare la faptele care constituie contravenție în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și quantumul sancțiunilor aplicabile. De asemenea, s-a reanalizat și competența fiecărei instituții abilitate de a constata contravenții și de a aplica sancțiuni cu privire la nerespectarea regimului deșeurilor.

8. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate prevăzuți în Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului, au fost actualizați în conformitate cu

prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

9. Alte modificări

- a) Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament;
- b) Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile la Stația de Sortare a CMID Târbuiu, anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament și luarea în calcul a unor proceduri tehnice de acceptare și tratare a deșeurilor reciclabile, astfel încât, atât operatorul de colectare cât și operatorul stației de sortare să fie cointeresați în ceea ce privește creșterea calității serviciului prestat;
- c) Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat pe raza UAT-urilor, anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului, a fost modificată pentru a putea acoperi toate tipurile de recipiente de colectare pentru care este aplicabilă. De asemenea, pentru a diminua costurile sistemului, perioada de realizare a procedurii a fost diminuată de la o dată la 3 luni la o dată la 6 luni (de la 4 ori/an la 2 ori/an);
- d) Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, a fost introdusă ca anexa nr. 5 la Regulamentul serviciului în anul 2021;
- e) Se introduce Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare. Această procedură, anterior, era anexă a actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare nr. 1277/2018. S-a constatat faptul că este necesar ca această procedură să devină anexă a Regulamentului de salubritate pentru a deveni opozabilă ambilor Operatori ai SMID. De asemenea, Procedura pentru facturare, din forma prevăzută în anexa actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 a fost modificată introducându-se clar plata operatorilor în funcție de calitatea serviciului prestat și performanța activităților desfășurate;
- f) Se introduce Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud. Pentru implementarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în 2019, Operatorul SC Supercom SA București a realizat printr-o firmă terță un studiu al compoziției deșeurilor după cerințele legislative, acel studiu devenind la acel moment anexă a actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare nr. 1277/2018. Urmare a modificării procedurilor de determinare a compoziției deșeurilor, în etapa de pregătire de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a Proiectului Dezvoltarea și Modernizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, s-a solicitat de către Ministerul Fondurilor Europene realizarea unui studiu de compoziție a deșeurilor după o nouă metodologie. În acest sens,

În anul 2020, a fost încheiat Contractul de servicii nr.17128/27.08.2020 "Elaborare studii privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, estimarea potențialului de colectare separată și de compostare la nivelul județului Bistrița-Năsăud, LOT 1 - Studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe, la nivelul județului Bistrița-Năsăud" încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Achizitor și societatea SC GREEN KNOWLEDGE SRL în calitate de Prestator, contract al cărui Raport final a fost recepționat în data de 25.05.2021. Pentru ca acest Studiu de determinare a compoziției deșeurilor să devină opozabil ambilor operatori, este necesară introducerea lui ca anexă a Regulamentului de salubritate.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(1) lit.h) – i) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: aprobarea regulamentelor serviciului, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

Conform prevederilor legale și statutare în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud trebuie supus aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea regulamentului în cadrul adunării generale.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/15.12.2020 a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnul Grigore Florin Moldovan - Administratorul Public al Județului Bistrița-Năsăud.

Anterior adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Proiectul de hotărâre nr.IX/5189 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, a fost adus la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Proiecte hotărâri transparente decizionale și prin publicarea Anunțului nr.VIII/5378 din 09.03.2022, în mass-media locală. În conformitate cu procesul-verbal nr.IIA/8622 din 14.04.2022 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu

consiliul județean, nu au fost trimise recomandări asupra proiectului de hotărâre sus-menționat.

Având în vedere cele prezentate și în conformitate cu prevederile art. 240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.**

Șef birou,
Luminița Borșa

L.B./1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
ARHITECT-ȘEF
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Nr.IV/8687 din 14.04.2022

RAPORT

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate
în județul Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/8659 din 14.04.2022 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr.CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr.80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.550 din 17.02.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2021, completată cu adresa nr.590 din 03.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/5005 din 03.03.2022;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(3) lit.i), art.10 alin.(5), art.22 alin.(4), art.33 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 alin.(1) lit.h), art.8, art.12 alin.(3), art.17 alin.(4) și art.24 alin.(2), alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.41/2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de

Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, domnului Moldovan Grigore-Florin, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Contractului de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/2021;

- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.16 din 04.06.2021;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1) și alin.(2), art.91 alin.(3) și alin.(4), art.173 alin.(1) lit.d), lit.f), alin.(5) lit.i), lit.m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității așa cum sunt ele definite de Legea nr.101/2006, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților a fost aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de*

sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Totodată, potrivit art.10 alin.(5) din actul normativ anterior menționat, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art.8 alin.(3) [...]. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit.a), d¹), d²), j) - k), [...] este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

De asemenea, conform art.22 alin.(4) din Legea nr.51/2006, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art.10 alin.(5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Începând cu anul 2019, urmare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cele două contracte încheiate cu operatorii SMID, respectiv contractele de concesiune nr.34/2013 și nr.1277/2018 au ca anexă Regulamentul de salubritate ce are caracter normativ, unitar și general.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud a fost avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019 și a fost modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.71/2021, iar prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.16/04.06.2021 aceste modificări și completări au fost aprobate.

Prin adresa nr.550 din 17.02.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2022, completată cu adresa nr.590 din 03.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/5005 din

03.03.2022, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis spre aprobare Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, ca urmare a modificărilor și completărilor celor 5 anexe din Regulamentul avizat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019, cu modificările și completările ulterioare precum și completării acestuia cu încă două anexe, anexele nr.6 și nr.7.

Conform Notei de fundamentare nr.2 din 10.02.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, transmisă prin adresa nr.550 din 17.02.2022, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/3823 din 17.02.2022, necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, se impune datorită mai multor cauze:

- necesitatea creșterii calității și performanței Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud;
- schimbările legislative (abrogările unor texte de lege, modificări, sau adoptări ale unor legi noi în materie de deșuri;
- în vederea atingerii țintelor de colectare separată a deșeurilor și îndeplinirii obiectivelor de deviere de la depozitare;
- necesitatea creșterii calității colectării separate a deșeurilor prin implementarea colectării în sistem „din poartă în poartă”, pentru toate fracțiile de deșuri reciclabile, din zonele de case din mediul urban și mediul rural.

Principalele modificările propuse în Regulamentul serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în formă consolidată față de regulamentul în vigoare se referă la:

1. Introducerea colectării separate a deșeurilor reciclabile în sistem „din poartă în poartă” în zonele de case din județul Bistrița-Năsăud;
2. Actualizarea legislației aplicabile;
3. Modificarea frecvențelor de colectare, prin introducerea colectării “din poartă în poartă” a tuturor fracțiilor de deșuri reciclabile, în zonele de case din mediul urban și mediul rural;
4. Verificarea conținutului recipientilor de colectare, obligație introdusă în sarcina operatorilor de colectare prin art.16 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
5. Introducerea prevederilor referitoare la gestionarea unor fluxuri de deșuri cu caracter sezonier;
6. Campaniile de informare, conștientizare și educare a populației;
7. Actualizarea și completarea prevederilor referitoare la contravenții, abateri și penalități aplicabile;
8. Actualizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
9. Alte modificări.

Modificări privind anexele regulamentului, după cum urmează:

a) Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, Anexa nr.2 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament;

b) Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile la Stația de Sortare a CMID Târbuiu, Anexa nr.3 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament și luarea în calcul a unor proceduri tehnice de acceptare și tratare a deșeurilor reciclabile, astfel încât, atât operatorul de colectare cât și operatorul stației de sortare să fie cointeresați în ceea ce privește creșterea calității serviciului prestat;

c) Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat pe raza UAT-urilor, Anexa nr.4 la Regulamentul serviciului, a fost modificată pentru a putea acoperi toate tipurile de recipiente de colectare pentru care este aplicabilă. De asemenea, pentru a diminua costurile sistemului, perioada de realizare a procedurii a fost diminuată de la o dată la 3 luni la o dată la 6 luni (de la 4 ori/an la 2 ori/an);

d) Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea a fost introdusă ca Anexa nr.5 la Regulamentul serviciului;

e) Se introduce Anexa nr 6 - Procedura pentru facturare, pentru a deveni opozabilă ambilor Operatori ai SMID;

f) Se introduce Anexa nr.7 - Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020, domnului Moldovan Grigore-Florin, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud i-a fost delegată calitatea de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu din județul Bistrița-Năsăud.

Totodată, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune acordarea unui mandat special domnului Grigore-Florin Moldovan, reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpu din județul Bistrița-Năsăud, conform modificărilor și completărilor prevăzute anterior.

Având în vedere necesitatea aprobării unui nou regulament, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.102/2019 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.71/2021 privind avizarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

De asemenea, se propune ca Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare să se modifice în mod corespunzător, prin act adițional.

Anterior adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Proiectul de hotărâre nr.IX/5189 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, a fost adus la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Proiecte hotărâri transparente decizionale și prin publicarea Anunțului nr.VIII/5378 din 09.03.2022, în mass-media locală. În conformitate cu procesul-verbal nr.IIA/8622 din 14.04.2022 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, nu au fost trimise recomandări asupra proiectului de hotărâre sus-menționat.

Față de cele prezentate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud**, să fie dezbătut în comisii și supus adoptării în plenul consiliului județean.

ARHITECT-ŞEF,
Cristina-Annamaria Farcaş-Rotariu

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Butta

Întocmit: Luminița Borșa, Șef birou/ 1 ex. _____

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE,
RELAȚIA CU CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr.IIA/8622 din 14.04.2022**

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 14.04.2022, privind supunerea la transparență decizională a următoarelor proiecte de hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003:

1. Proiectul de hotărâre nr.IX/5189 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

2. Proiectul de hotărâre nr.IX/5188 din 07.03.2022 privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud să voteze, pentru modificarea tarifelor prevăzute în Contractul de concesiune nr.1277/2018;

3. Proiectul de hotărâre nr.IX/5187 din 07.03.2022 privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Proiectele de hotărâri sus-menționate, care urmează a fi supuse spre dezbatere și adoptare de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, și documentațiile aferente acestor proiecte de hotărâri au putut fi consultate pe site-ul www.portalbn.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local - Proiecte hotărâri transparență decizională.

Persoanele fizice și juridice din județ au putut trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, privind proiectele de hotărâri, până la data de 21.03.2022, ora 16⁰⁰, la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la adresa Piața Petru Rareș nr.1, municipiul Bistrița sau pe adresa de e-mail cjbn@cjbn.ro. Informații suplimentare s-au putut obține la numărul de telefon: 0751045190, persoana de contact fiind doamna Luminița Borșa – Șef Biroul mediu, transport județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Proiectele de hotărâre au fost aduse la cunoștință publică la data de 09.03.2022 prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local - Proiecte hotărâri transparență decizională și prin publicarea Anunțului nr.VIII/5378 din 09.03.2022, în mass-media locală, cetățenii și organizațiile interesate putând formula eventuale propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, până la data de 21.03.2022.

În această perioadă nu au fost primite recomandări asupra proiectelor de hotărâre.

**ȘEF SERVICIU,
PAUL-IOAN BORGovan**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

BNTM
03.03.2022



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂSĂUD

Poarta Transilvaniei

Nr. 590 Din 03.03.2022

4.03.2022
D. Tabără
T. Borșa

Către,

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

În atenția: Doamnei vicepreședinte Camelia TABĂRĂ

Doamnei secretar al județului, Crina BORȘ

Doamnei Șef Birou Luminița BORȘA

CONSILIUL JUDEȚEAN	
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	
REGISTRATURA - INTRARE	
Nr. Document	<i>IV-5005</i>
Zia	<i>03</i> Luna <i>03</i> Anul <i>2022</i>
Nr. file	<i>1</i> Nr. anexe <i>26</i>
Mod. primire	<i>LUCU</i> Nume <i>BT</i>

Urmare a analizei și discuțiilor purtate cu privire la forma și conținutul documentelor aferente Proiectelor de Hotărâri înaintate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în data de 17.02.2022 prin adresa nr. 550, vă înaintăm documentele, respectiv, Actul adițional nr. 5 și Regulamentul de Salubritate, cu modificările care s-au impus.



NR: 5005
DATA: 03/03/2022
COD: 75EE

Cu stimă,
Director executiv
Cristian Marius NICULAE



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

r. 550 din 17.02.2022



NR: 3825

DATA: 17/02/2022

COD: 666E

ătre,

onsiliul Județean Bistrița- Năsăud

În atenția domnului președinte Emil Radu MOLDOVAN

Spre știință: Doamnei vicepreședinte Camelia TABĂRĂ

Doamnei secretar general Crina BORȘ



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂSĂUD

Poarta Transilvaniei

CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
REGISTRATURA - INTRARE
Nr. Document 11 3823
Ziua 17 Luna 02 Anul 2022
Nr. file 3 Nr. anexă 19
Mod. primire electronice Nume BI

Activitate

18.02.22

Având în vedere reforma legislației din domeniul deșeurilor și a ser-
publice de salubritate prin abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul
deșeurilor și înlocuirea acesteia cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și
ținând cont de evoluția anuală a indicatorilor de performanță în ceea ce privește
reciclarea și țintele care trebuie atinse cu privire la devierea de la depozitare, se
impun modificări ale Contractului de delegare nr. 1277/2018, astfel încât, atât
din punct de vedere operațional/ tehnic, cât și din punct de vedere economic,
toate modificările legislative să fie cuprinse într-un pachet de măsuri care ar
avea ca obiectiv principal îndeplinirea țintelor pentru care ne-am asumat
responsabilitatea ca stat membru al Uniunii Europene.

Urmare a negocierilor și consultărilor purtate cu Operatorii SMID BN și
reprezentanții Consiliului Județean Bistrița- Năsăud în decursul anului 2021, ADI
Deșeuri BN, ca mandatar al tuturor UAT-urilor din județ, a finalizat etapa de
modificare/ actualizare/ completare a documentelor contractuale pentru a putea
implementa cât mai repede posibil sistemul de colectare "din poartă în poartă"
pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile în toate zonele de case din mediul
urban și mediul rural.

Toate documentele astfel modificate, este necesar a fi aprobate de către
organele deliberative ale autorităților publice locale și județene, ca mai apoi, în
baza mandatului acordat, să fie aprobate la nivel de AGA ADI-Deșeuri Bistrița-
Năsăud.

Prin urmare, **vă înaintăm** următoarele documente cu rugămintea ca, după
respectarea termenelor care se impun potrivit Legii nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, **să le introduceți pe ordinea
de zi în proxima ședință, în vederea aprobării și acordării mandatului
special reprezentantului Consiliului Județean în AGA ADI Deșeuri
Bistrița-Năsăud:**

BISTRIȚA, Str. Crinilor, Nr. 8, Mezanin

CUI: RO 24003861, BANCA TRANSILVANIA, IBAN: RO66BTRL00601202R09853XX

TEL: / FAX: 0363.730.189; EMAIL: office@adideseuribn.ro, WEB: www.adideseuribn.ro



1. Modelul de proiect de hotărâre privind **aprobarea Actului adițional nr. 5** la Contractul de concesiune nr. 1277/2018;
 - Actul adițional nr. 5 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018;
 - Nota de fundamentare nr. 1/10.02.2022;
2. Modelul de proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului serviciului** public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată;
 - Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată;
 - Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Indicatori minimi de performanță pentru serviciul public de salubritate";
 - Anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Procedura privind regimul deșeurilor abandonate";
 - Anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Tărpui";
 - Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor";
 - Anexa nr. 5 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea";
 - Anexa nr. 6 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Procedura pentru facturare"
 - Anexa nr. 7 la Regulamentul serviciului public de salubritate- "Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud";
 - Nota de fundamentare nr. 2/10.02.2022;
3. Modelul de proiect de hotărâre privind **solicitarea operatorului S.C. Supercom S.A. de aprobare a tarifelor diferențiate** aferente Contractului de concesiune nr. 1277/2018;



- Adresa Operatorului SC Supercom SA nr. 1629 din 04.02.2022 2022 înregistrată la sediul ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud sub nr. 374 din 07.02.2022 și completată cu adresa nr.1727/08.02.2022, înregistrată la ADI sub nr. 381 din 08.02.2022, de înaintare a Fișelor de fundamentare privind solicitarea de modificare a tarifelor;
- Raport de analiză a fișelor de fundamentare a tarifelor diferențiate nr. 3/10.02.2022;
- Notă de fundamentare nr. 4/10.01.2022;
- Anexa nr. 1 la Nota de fundamentare nr. 4/10.02.2022;

Prevederile din Regulamentul de salubritate referitoare la predarea activității de valorificare a deșeurilor reciclabile către Operatorul CMID Târpiu, și prestarea acestei activități în conformitate cu prevederile acestuia, vor intra în vigoare doar ulterior aprobării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a noilor tarife și semnarea unui Act adițional la Contractul de Concesiune nr. 34/2013.

Conform prevederilor legale și statutare, pentru aprobarea în AGA a Actului adițional nr. 5 la Contractul de Concesiune nr. 1277/2018, este imperios necesar să existe, în prealabil, o Hotărâre de aprobare/ împuternicire, după caz, emisă de autoritățile deliberative ale membrilor Asociației.

De asemenea, vă rugăm să puneți în consultare publică cât mai repede posibil aceste documente și să ne comunicați pe adresa de mail data la care ați afișat aceste proiecte de hotărâri.

Pentru orice fel de întrebări/neclarități, vă stăm la dispoziție pe adresa de mail office@adideșeuribn.ro sau la telefon: 0363730189.

**Cu stimă,
Director executiv
Cristian Marius NICULAE**



Nr. 2 din 10.02.2022

Notă de fundamentare

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată

Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității, așa cum sunt ele definite de legea specială, în speță Legea nr. 101/2006, definind modalitățile și obligativitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță precum raporturile dintre operatori și utilizatori și având la bază, nelimitativ, următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu dispozițiile art. 1, alin. (1) din Anexa Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților: **„Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.”**

De asemenea, alin. (2) al art. 1 din Regulamentul-cadru prevede că „Prezentul regulament-cadru **stabilește cadrul juridic unitar** privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.”

În conformitate cu prevederile alin. (5) al art. 1 din Regulamentul-cadru: *"(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora."*

Toate dispozițiile legale, menționate mai sus, conduc în mod neechivoc la concluzia că Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă un act administrativ cu caracter normativ de reglementare unitară a serviciului public din aria administrativă a UAT-urilor, indiferent de numărul de contracte de delegare de gestiune existente la nivelul unui județ.

Pornind de la normele legale specifice serviciului de salubritate și de la necesitatea de a îmbunătăți calitatea și performanța acestuia prin intermediul altor condiții tehnice de operare și organizare, se poate observa faptul că, toate activitățile serviciului de salubritate prestate în cadrul SMID BN sunt interdependente, chiar dacă fac obiectul a două contracte de delegare distincte, ele neputând fi tratate fără a se ține cont de trasabilitatea deșeurilor de la colectare până la tratare, valorificare și eliminare finală.

În cadrul SMID Bistrița-Năsăud, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de doi operatori și fac obiectul a două contracte de delegare diferite, iar din anul 2019, urmare a implementării prevederilor OUG 74/2018, aceste contracte au ca anexă un Regulament de salubritate cu caracter normativ, unitar și general.

În ceea ce privește necesitatea de a crește calitatea și performanța Serviciului public de salubritate, se constată necesitatea interdependentă de modificare a Regulamentului de salubritate. Modificările sunt impuse atât de schimbările legislative (abrogările unor texte de lege, modificări, sau adoptări ale unor legi noi în materie de deșuri), de situația din teritoriu în ceea ce privește activitatea operativă a celor doi Operatori ai SMID BN, cât și de comportamentul neglijent al utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor.

Prin urmare se impun modificări ale sistemului de salubritate în special în vederea atingerii țintelor de colectare separată a deșeurilor și îndeplinirii obiectivelor de deviere de la depozitare. Considerăm că una dintre modificările importante, care va avea un efect benefic în ceea ce privește creșterea calității colectării separate a deșeurilor este implementarea colectării în sistem "din poartă în poartă", pentru toate fracțiile de deșuri reciclabile, din zonele de case din mediul urban și mediul rural.

În practică, este imperios necesar ca toate modificările aduse asupra documentelor celor două contracte să fie susținute de eforturi suplimentare din partea utilizatorilor serviciului, autorităților publice locale și ale operatorilor în vederea creșterii standardelor de calitate și performanță.

Având în vedere obligațiile legale ale autorităților publice locale în materie de deșuri, devine necesară cointeresarea atât a Operatorilor cât și a utilizatorilor serviciului pentru a participa activ la acțiunile și eforturile UAT-urilor din județul Bistrița- Năsăud, în vederea diminuării penalităților aplicabile

În cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Este bine cunoscut faptul că, fiecare tonă de deșeuri care ajunge la depozitare este dublu taxată/ penalizată, în conformitate cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu:

- a) Conform art. 9, alin. (1), lit. c)- cu 80 lei/tonă pentru deșeurile destinate eliminării finale prin depozitare, sumă plătită de Operatorul CMID și inclusă în tarifele practicate de acesta în conformitate cu prevederile legale;
- b) Conform art. 9, alin. (1), lit. p)- cu 50 lei/ tonă , sumă datorată și plătită anual de către UAT-uri în cazul neîndeplinirii obiectivelor de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Având în vedere faptul că Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor a fost abrogată și înlocuită de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și ținând cont de faptul că se constată similaritatea art. 17, alin. (1) din forma anterioară a legii cu art. 17, alin. (5) din forma actuală, se întărește astfel posibilitatea de continuare a implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor care să fie bazat pe standarde de calitate și performanță, să fie îmbunătățit în permanență și să răspundă necesităților utilizatorilor de pe raza județului Bistrița-Năsăud.

În susținerea modificărilor ce urmează a fi operate în cadrul Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, existența similarității între textele de lege antemenționate, cu privire la prevederile art. 17, în lipsa unor Norme de aplicare "ad literam", duc la o interpretare/ aplicare prin analogie.

Prin urmare, este aplicabilă încadrarea în economia actului normativ sau raportarea la alte prevederi legale. În aceste condiții, norma de drept trebuie interpretată în mod corelat cu dispozițiile legale, fie din actul normativ din care face parte, fie din alte acte normative.

Orice normă juridică este producătoare de efecte juridice și schimbă realitatea preexistentă. De aceea, în lipsa unor norme de aplicare, putem proba similaritatea articolelor antemenționate pentru a evita consecințe nefaste asupra sistemului și pentru a ne plia pe scopul urmărit în fapt de legiuitor.

În acest sens, Recomandările de aplicare a OUG nr. 74/2018 emise de Ministerul Mediului, vin de asemenea în sprijinul aplicării OUG nr. 92/2021, oferind suportul tehnic, prin metoda sistematică, prin corelație cu alte acte normative.

Prin urmare, așa cum era precizat și în Recomandările Ministerului Mediului, pentru creșterea calității colectării separate și reducerea cantităților de deșeuri reziduale, **este necesară introducerea colectării "din poartă în poartă"**. În cazul punctelor de colectare/ platformelor de colectare care deservească mai mulți utilizatori, calitatea colectării selective este mult mai mică, aceasta fiind cauzată de "diluarea responsabilității" în cadrul unei colectivități mai mari.

Principalul obiectiv al implementării noului sistem, așa cum acesta este descris în Regulamentul de salubritate supus spre aprobare, este de a crește gradul de colectare separată a deșeurilor, respectiv de a crește rata de capturare a deșeurilor reciclabile cu valoare de piață (H/C, P/M, sticlă).

Din operare, în decursul ultimilor ani, s-a demonstrat că sistemul de colectare cu eficiența cea mai ridicată este sistemul "din poartă în poartă", deoarece accesul la recipientele de colectare este unul controlat, iar conținutul și calitatea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către fiecare utilizator este verificabilă de către autoritățile competente.

Dacă la momentul implementării prevederilor OUG nr. 74/2018, investițiile realizate din fonduri europene nerambursabile în cadrul SMID BN se aflau încă în perioada de monitorizare post-implementare, etapă finalizată în iunie 2021, iar introducerea colectării "din poartă în poartă", în zonele de case, pentru toate fracțiile de deșeuri reciclabile, era condiționată de utilizarea în continuare a recipientilor de colectare achiziționați prin Proiect, în momentul de față, faza post- implementare permite dezvoltarea Sistemului, condiție impusă și prin aprobarea în anul 2021 a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Principalele modificările aduse în noul Regulament de salubritate unitar sunt redate mai jos:

1. Introducerea colectării separate a deșeurilor reciclabile în sistem „din poartă în poartă” în zonele de case din județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere prevederile art. 17, alin. (5), lit. a) din OUG nr. 92/2021, autoritățile publice locale trebuie să asigure colectarea separată pentru cel puțin fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă. Această prevedere a fost preluată din legislația anterioară și anume Legea 211/2011 modificată prin OUG nr. 74/2018. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor a fost abrogată și înlocuită de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Prevederile referitoare la obligativitatea introducerii colectării separate a deșeurilor reciclabile a fost preluată în noul text de lege apoximativ în aceeași formă ca în cel anterior. Recomandările de aplicare a OUG nr. 74/2018 emise de Ministerul Mediului făceau referire strictă la introducerea colectării "din poartă în poartă" pentru fracțiile reciclabile, cel puțin în mediul urban, dar cu păstrarea funcționalității infrastructurii finanțate prin Proiect. La momentul implementării OUG nr. 74/2018, pentru păstrarea în operare a infrastructurii finanțate prin proiectul SMID BN s-a optat (în 2019) pentru introducerea colectării "din poartă în poartă" doar pentru deșeurile de plastic și metal și pentru achiziționarea de către operatorul de colectare a 60.000 de pubele galbene de 240 l dotate cu RFID-tag.

Având în vedere faptul că, în această fază, perioada de monitorizare post-implementare a fost depășită și pentru a crește performanța colectării separate a deșeurilor reciclabile este oportună introducerea colectării "din poartă în poartă", în zonele de case atât din mediul urban cât și din mediul rural, pentru toate fracțiile de deșeri reciclabile.

Prin urmare, prin analogie cu Recomandările de aplicare a OUG nr. 74/2018, pentru implementarea în integralitate a obligativității de a introduce colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, este oportună introducerea acestei prevederi în regulamentul serviciului de salubritate.

Odată cu introducerea acestei modificări se va renunța la colectarea deșeurilor reciclabile de pe platformele din zonele de case atât din mediul urban cât și din mediul rural, platforme care erau amplasate la distanțe foarte mari pentru majoritatea locuințelor individuale. De asemenea, amplasarea platformelor cu containere semi-îngropate în zone retrase care nu au putut fi monitorizate în permanență a dus la transformarea acestora în spații în care utilizatorii (persoane fizice și juridice) se debarasează în permanență de toate tipurile de deșeri, în special deșeri voluminoase, deșeri din construcții și desființări dar și deșeri reziduale, care contaminează excesiv deșeurile cu potențial reciclabil și reduc drastic posibilitatea ca acestea să poată fi valorificate, sau scăzând valoarea de piață a acestora.

Astfel, această modificare este stringentă având în vedere un cumul de aspecte. Monitorizarea acestor aspecte în decursul ultimilor ani a dus la decizia de reformare a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud. Planul de management include, pe lângă modificarea sistemului de colectare și alte măsuri care vor duce în timp la corectarea tuturor deficiențelor sistemului și la creșterea cantităților de deșeri reciclate.

Toate aceste eforturi sunt necesare în special pentru diminuarea sumelor pe care UAT-urile le plătesc anual, pentru deșeurile eliminate prin depozitare (contribuția pentru economia circulară- 80 lei/ tonă), sau pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare (taxelor penalizatoare AFM- 50 lei/tonă). Pentru fiecare tonă de deșeu care nu este reciclată și se depozitează, fiecare UAT plătește o penalitate de 130 lei (80 lei/tonă incluși în tarifele operatorului CMID Târbuiu, pe care acesta îi plătește ulterior la Administrația Fondului pentru Mediu și 50 lei/ tonă plătită de UAT-uri direct din bugetele locale la AFM).

Odată cu implementarea noului sistem de colectare "din poartă în poartă" a tuturor fracțiilor de deșeri reciclabile, în zona de case din mediul

urban și mediul rural, pentru fracțiile de hârtie/carton și sticlă se vor utiliza saci translucizi de culori diferite, aferenți fiecărei fracții, distribuiți de Operatorul de colectare. Operatorul are obligația de a achiziționa și distribui acești saci până la concurența sumelor restante din companiile de informare și conștientizare aferente anului 1 și anului 2 de contract. Sacii distribuiți de Operator vor fi inscripționați cu fracția de deșeu pentru care sunt destinați.

În perioada cuprinsă între momentul la care se ajunge la concurența sumelor restante din campaniile de informare și conștientizare aferente anului 1 și anului 2 de contract și achiziționarea printr-un viitor Proiect cu finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană, a pubelelor necesare fiecărei fracții de deșeuri reciclabile, se va decide cu privire la includerea în tarife a costurilor pentru achiziționarea, de către Operator, a sacilor aferenți fiecărei fracții de deșeuri reciclabile, respectiv hârtie/carton și sticlă, sau suportarea costurilor pentru achiziționarea sacilor aferenți fiecărei fracții de deșeuri reciclabile, respectiv hârtie/carton și sticlă, din bugetul local/ prin taxe de salubritate, de către fiecare UAT în parte;

Colectarea deșeurilor reciclabile de pe platformele publice va fi menținută doar în zonele de blocuri din mediul urban, neexistând la acest moment o posibilitate tehnică pentru a individualiza colectarea deșeurilor reciclabile și în aceste spații.

Pentru corectarea deficiențelor în ceea ce privește colectarea deșeurilor de pe platformele publice din zonele de blocuri din mediul urban, vor fi montate camere de supraveghere, printr-un contract deja semnat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, camere care vor fi monitorizate printr-un dispecerat al fiecărui UAT urban. Monitorizarea acestor spații va fi efectuată și din punct de vedere operativ de către inspectorii din cadrul Corpului de Control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

2. Actualizarea legislației aplicabile

Având în vedere faptul că o parte din Legile în materie de deșeuri au fost abrogate și înlocuite de alte prevederi legale, și ținând cont de faptul că asupra anumitor texte de lege au fost operate modificări, s-a considerat necesară modificarea Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, atât pentru modificarea legislației aplicabile, cât și pentru modificarea termenilor utilizați în legislația în vigoare.

Așa cum este cunoscut, în anul 2021, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor a fost abrogată și înlocuită de OUG nr. 92/2021. De asemenea, Hotărârea 349/2005 privind depozitarea deșeurilor a fost abrogată și înlocuită de Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

De asemenea, în elaborarea noului regulament s-a ținut cont și de măsurile trasate în urma controalelor anumitor autorități:

- Comisariatul județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu (septembrie 2020)- care a dispus impunerea în sarcina operatorului a obligației de a păstra și raporta la frecvențele stabilite, cantitățile de deșeuri gestionate pe tipuri de utilizatori, medii de proveniență și tipuri de deșeuri.
- A.N.R.S.C (noiembrie 2021)- luarea în calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate de operatorii economici colectori autorizați; includerea în tarifele de colectare a tarifelor practicate de operatorul CMID Târbuiu, ulterior refundamentării și aprobării acestora de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și evidențierea separată pe facturile emise de Operatori a contribuției pentru economia circulară.

3. Frecvențele de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ pe lună

Frecvențele de colectare au fost actualizate și modificate prin introducerea colectării "din poartă în poartă" a tuturor fracțiilor de deșeuri reciclabile, în zonele de case din mediul urban și mediul rural.

4. Verificarea conținutului recipientilor de colectare

În baza Regulamentului de salubritate aprobat odată cu implementarea OUG nr. 74/2018 a fost introdusă obligația Operatorului de colectare de a verifica vizual recipientii de colectare și au fost descrise modalitățile de colectare a conținutului acestora în funcție de conformitatea deșeurilor.

În anul 2021, prin OUG nr. 92/2021, această obligație în sarcina operatorilor de colectare a fost introdusă ca prevedere legislativă, în conformitate cu art. 16, alin. (1) și (2). Mai mult, ținând cont de prevederile antemenționate, trebuiau clarificate și modalitățile de gestionare deșeurilor conținute de recipientii care au fost supuși verificării, având în vedere și situația pandemică actuală.

5. Introducerea prevederilor referitoare la gestionarea unor fluxuri de deșeurii cu caracter sezonier

Având în vedere faptul că, în decursul ultimilor ani, la sediul Asociației au fost înregistrate numeroase solicitări cu privire la colectarea rumegușului sau gazonului, în special pentru mediul urban, s-a optat pentru introducerea unor prevederi conform cărora, deșeurile verzi (gazon, rumeguș, crengi) generate în afara campaniilor de colectare de tip "săptămâna curățeniei", vor fi colectate de operatorul de colectare, contra cost, în baza unei comenzi din partea utilizatorilor care solicită expres prestarea acestui serviciu. De asemenea, aceste deșeurii vor putea fi duse de către generatori în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, unde operatorul le va prelua gratuit.

Ținând cont de faptul că o asemenea activitate are doar caracter sezonier și nu este prestată în beneficiul tuturor utilizatorilor, a fost necesară fundamentarea unui tarif aplicat de către Operatorul de colectare direct utilizatorilor care solicită prestația.

6. Campanii de informare, conștientizare și educare a populației

În forma anterioară a regulamentului de salubritate, prevederile referitoare la sumele care trebuiau cheltuite pentru realizarea campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației au fost păstrate la nivelul sumelor din Caietul de sarcini aferent atribuirii Contractului de delegare prin concesiune al Serviciului de salubritate. Raționamentul de la acel moment a fost legat de păstrarea în cadrul Regulamentului a cerințelor minime de la momentul atribuirii Contractului 1277/2018.

În prezent, având în vedere faptul că se constată necesitatea stringentă de întreprindere a unor activități susținute și continue de informare în domeniul gestionării deșeurilor, a fost necesară actualizarea sumelor la care Operatorul s-a angajat că le va cheltui pentru informare, conștientizare și educare, prin propunerea tehnică din cadrul licitației.

De asemenea au fost clarificate și prevederile referitoare la aplicarea penalităților contractuale în cazul în care Operatorul de colectare nu cheltuie întreaga sumă asumată pentru campaniile de informare, sau o cheltuie necorespunzător. O altă modificare adusă acestui capitol este legată de dezvoltarea prevederilor referitoare la activitățile minime de informare, în conformitate cu tendințele actuale, în vederea diseminării informației la toate categoriile de utilizatori.

7. Predarea activității de valorificare a deșeurilor reciclabile, Operatorului CMID Târbuiu.

Până la data implementărilor OUG nr. 74/2018, activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma procesului de sortare manuală desfășurat la Stația de sortare, era atributul Operatorului CMID Târbuiu, la fel cum se întâmplă în cadrul tuturor SMID-urilor din România. În interpretarea prevederilor legale incidente, în vigoare și la această dată, mai precis art. 20, alin. (5) din legea nr. 249/2015, unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a organiza, gestiona și coordona personal sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară activitatea de valorificare materială și energetică a deșeurilor de ambalaje și deșeurilor municipale din aceleași materiale.

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate, și în special, în acest caz, activitățile de colectare respectiv de sortare a deșeurilor reciclabile au fost delegate unor operatori în baza contractelor de concesiune aferente serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, se consideră că această obligație poate fi îndeplinită inclusiv în situația în care Operatorul Stației de sortare a deșeurilor desfășoară activitatea de valorificare a deșeurilor, având în vedere caracteristicile Sistemului de management integrat al deșeurilor și gestiunea delegată de către unitățile administrativ-teritoriale, Operatorilor SMID BN.

Corelând această prevedere cu alte prevederi legale în materie de transport al deșeurilor, evidența gestiunii și activitățile de vânzare, Asociația s-a lovit de multe ori de viduri legislative și a fost nevoită să găsească soluțiile legale prin care Operatorul CMID Târbuiu, cel care în mod legal păstrează evidența gestiunii deșeurilor, să poată întocmi documentele de încărcare și

transport de la locul în care sunt păstrate stocurile fizice de deșeuri cu valoare de piață, cu toate că activitatea de valorificare nu mai era o activitate desfășurată de el în baza contractului.

O altă problemă întâmpinată urmare a preluării activității de valorificare a deșeurilor reciclabile de către Asociație în anul 2019 a fost legată de incapacitatea de a avea un control deplin asupra calității deșeurilor reciclabile colectate, sau asupra performanței sortării pozitive, având în vedere gradul imens de impurificare al fracțiilor reciclabile generate de utilizatorii serviciului.

Alt aspect care determină decizia de a preda activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile Operatorului Stației de sortare este legat de imposibilitatea de a controla fluctuațiile de pe piața de valorificare a deșeurilor, riscul de cantitate și calitate fiind în conformitate cu matricea riscurilor din legislația incidentă un risc asociat Operatorilor și nicidecum Autorităților contractante.

Având în vedere gradul imens de impurificare, fluctuațiile piețelor de profil, Asociația nu își poate asuma la acest moment obținerea unor venituri fixe care vor susține Sistemul.

Veniturile obținute de Operatorul Stației de sortare din activitatea de valorificare a deșeurilor reciclabile vor fi luate în calcul la refundamentarea tarifului de sortare, făcându-se diferența dintre costurile de operare și venituri. Sumele obținute din această diferență aplicate la o cantitate programată reiesește din aplicarea indicatorilor de performanță impuși de legislație, vor determina un tarif de sortare realist care va stabiliza sustenabilitatea sistemului.

Veniturile obținute din compensarea costurilor nete de către Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), în conformitate cu prevederile legale, rămân în continuare venit al Asociației și vor fi distribuite trimestrial/ semestrial/ anual fiecărui UAT în funcție de performanța colectării. Aceste venituri vor fi utilizate de către autoritățile publice locale strict pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (3)- (6) din OUG nr. 92/2021.

8. Actualizarea și completarea prevederilor referitoare la contravenții, abateri și penalități aplicabile

Prin intermediul noilor modificări legislative, în special prin abrogarea Legii 211/2011 și înlocuirea acesteia cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, a fost modificate prevederile referitoare la faptele care constituie contravenție în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și cuantumul sancțiunilor aplicabile. De asemenea, s-a reanalizat și competența fiecărei instituții abilitate de a constata contravenții și aplica sancțiuni cu privire la nerespectarea regimului deșeurilor.

9. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate prevăzuți în Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului, au fost actualizați în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021

10. Altele

- a) Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament
- b) Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile la Stația de Sortare a CMID Târgușor, anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului a fost modificată în concordanță cu modificările din Regulament și luarea în calcul a unor proceduri tehnice de acceptare și tratare a deșeurilor reciclabile, astfel încât, atât operatorul de colectare cât și operatorul de sortare să fie cointeresați în ceea ce privește creșterea calității serviciului prestat.
- c) Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat pe raza UAT-urilor, anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului, a fost modificată pentru a putea acoperi toate tipurile de recipiente de colectare pentru care este aplicabilă. De asemenea, pentru a diminua costurile sistemului, perioada de realizare a procedurii a fost diminuată de la o dată la 3 luni la o dată la 6 luni (de la 4 ori/an la 2 ori/an).
- d) Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, a fost introdusă ca anexa nr. 5 la Regulamentul serviciului în anul 2021.
- e) Se introduce Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare. Această procedură, anterior, era anexă a actului adițional nr. 2. S-a constatat faptul că este necesar ca această procedură să devină anexă a Regulamentului de salubritate pentru a deveni opozabilă ambilor Operatori ai SMID. De asemenea, Procedura pentru facturare, din forma prevăzută în anexa actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 a fost modificată introducându-se clar plata operatorilor în funcție de calitatea serviciului prestat și performanța activităților desfășurate.

- f) Se introduce Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud. Pentru implementarea OUG 74/2018, în 2019, Operatorul SC Supercom SA a realizat printr-o firmă terță un studiu al compoziției deșeurilor după cerințele legislative, acel studiu devenind la acel moment anexă a actului adițional nr. 2 la Contract. Urmare a modificării procedurilor de determinare a compoziției deșeurilor s-a solicitat de către autoritățile de mediu realizarea unui studiu după o nouă metodologie. În anul 2020, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a atribuit, urmare a unei licitații publice, un contract în vederea determinării compoziției deșeurilor, contract al cărui raport final a fost întocmit și aprobat în anul 2021. Pentru ca acest Raport de determinare să devină opozabil ambilor operatori, este necesară introducerea lui ca anexă a Regulamentului de salubritate

În contextul celor prezentate în prezenta Notă de fundamentare, propunem organelor deliberative ale autorităților administrației publice locale, membre ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, spre aprobare și acordare a mandatului special reprezentantului în AGA ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, în forma prezentată, regulament care să fie anexat celor două contracte de delegare din cadrul SMID Bistrița-Năsăud.

Director executiv
Cristian Marius NICULAE

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA DE URBANISM
Nr.IIA/9037 din 19.04.2022

AVIZ

**asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborate cu prevederile art.125, art.126 și art.136 alin.(6),(7),(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de urbanism a fost sesizată prin adresa nr.8767 din 14.04.2022 a Secretarului general al județului Bistrița-Năsăud pentru dezbateră și avizarea Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, proiect ce este înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 20.04.2022.

În temeiul prevederilor art.141 din Codul administrativ, Comisia de urbanism s-a întrunit în ședință la data de 19.04.2022, în prezența a 7 consilieri județeni din cei 7 membri ai comisiei.

În urma analizării și dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia a hotărât cu 5 voturi „pentru” și 2 „abțineri”, emiterea avizului favorabil asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

La proiectul de hotărâre anterior menționat nu au fost depuse sau formulate amendamente în cadrul comisiei.

PREȘEDINTE,
ATTILA ANTAL

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA DE ADMINISTRAȚIE
Nr.IIA/8913 din 18.04.2022

AVIZ

asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborate cu prevederile art.125, art.126, art.136 alin.(6),(7),(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație a fost sesizată prin adresa nr.8765 din 14.04.2022 a Secretarului general al județului Bistrița-Năsăud pentru dezbaterea și avizarea, Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările ulterioare, proiect ce este înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 20.04.2022.

În temeiul prevederilor art.141 din Codul administrativ, Comisia de administrație s-a întrunit în ședința de lucru din data de 18.04.2022, în prezența a 7 consilieri județeni din cei 7 membri ai comisiei.

În urma analizării și dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia a hotărât cu 5 voturi „pentru” și 2 „abținere”, emiterea avizului favorabil asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

La proiectul de hotărâre anterior menționat nu au fost depuse sau formulate amendamente în cadrul comisiei.

PREȘEDINTE,
VASILE PUICA

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMISIA ECONOMICĂ
Nr.IIA/9060 din 19.04.2022

AVIZ

**asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborate cu prevederile art.125, art.126, art.136 alin.(6),(7),(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia economică a fost sesizată prin adresa nr. 8769 din 14.04.2022 a Secretarului general al județului Bistrița-Năsăud pentru dezbateră și avizarea Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, proiect ce este înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 20.04.2022.

În temeiul prevederilor art.141 din Codul administrativ, Comisia economică s-a întrunit în ședință la data de 19.04.2022, în prezența a 7 consilieri județeni din cei 7 membri ai comisiei.

În urma analizării și dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia a hotărât cu 4 voturi „pentru” și 3 „abțineri”, emiterea avizului favorabil asupra Proiectului de hotărâre nr.IX/8660 din 14.04.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

La proiectul de hotărâre anterior menționat nu au fost depuse sau formulate amendamente în cadrul comisiei.

PREȘEDINTE,
GHEORGHE SCUTURICI